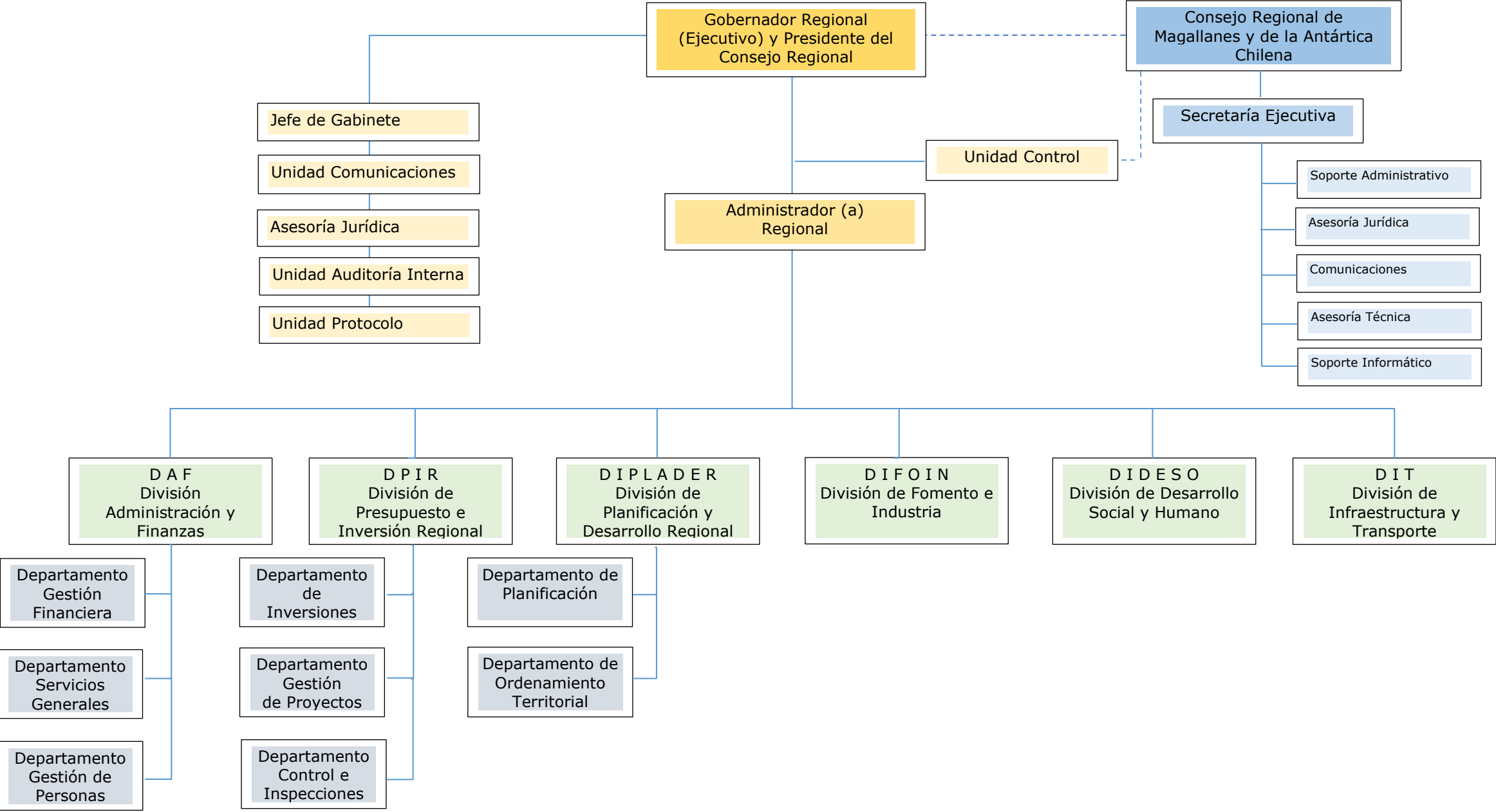


ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL SERVICIO DE GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA





TITULO I

ORGANIZACIÓN

El Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante también el “GORE”, el “GORE Magallanes” o el “Servicio”, tendrá las funciones que le fija la Decreto con Fuerza de Ley 1-19175, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y sus modificaciones, en adelante también, “Ley N°19.175”, y las demás que le asignen otras leyes.

El GORE Magallanes está compuesto por el Gobernador Regional; el Consejo Regional; el Administrador Regional; la Unidad de Control; por la División de Administración y Finanzas; la División de Presupuesto e Inversión Regional; la División de Planificación y Desarrollo Regional; la División de Fomento e Industria; la División de Desarrollo Social y Humano y la División de Infraestructura y Transporte.

TITULO II

DEL GOBIERNO REGIONAL

De acuerdo al artículo 22 de la ley N°19.175, el Gobierno Regional estará constituido por el Gobernador Regional y el Consejo Regional.

Conforme a lo prevenido en el artículo 23 del mismo texto legal, el Gobernador Regional será el órgano ejecutivo del Gobierno Regional, correspondiéndole además presidir el Consejo regional. Ejercerá sus funciones con arreglo a la Constitución Política de la República y será elegido por sufragio universal en votación directa, en cédula separada y conjuntamente con la elección de consejeros regionales, conforme a las normas establecidas en el capítulo VI del título segundo del mismo cuerpo legal.

DEL GOBERNADOR REGIONAL

El Gobernador Regional es el Jefe Superior del Servicio con las atribuciones y deberes inherentes a su cargo que le fijan la Ley N°19.175, y las demás disposiciones legales que le sean aplicables.

Corresponderá al Gobernador Regional, en su calidad de órgano ejecutivo del Gobierno Regional:

- a) Formular políticas de desarrollo de la región, considerando las políticas y planes comunales respectivos. Para ello deberá utilizar, entre otros, criterios orientados a reducir la pobreza, fomentar la creación de empleos y todos aquellos que estén destinados a promover el desarrollo de los habitantes de la región;
- b) Someter al consejo regional las políticas, estrategias y proyectos de planes regionales de desarrollo y sus modificaciones;
- c) Proveer a la ejecución de políticas, estrategias y planes de desarrollo regional que hayan sido debidamente aprobados por el consejo regional, cuando corresponda;
- d) Someter al consejo regional el proyecto de presupuesto del respectivo gobierno regional, el cual deberá incorporar los contenidos indicados en el artículo 73 de la presente ley. El proyecto de presupuesto deberá ajustarse a las orientaciones y límites que establezca la política nacional de desarrollo y demás normas legales sobre administración financiera del Estado;
- e) Proponer al consejo regional la distribución de los recursos del o los programas de inversión del gobierno regional, señalados en el artículo 73 de esta ley, conforme a ítems o marcos presupuestarios, así como de las inversiones sectoriales de asignación regional. Esta propuesta deberá basarse en variables e indicadores objetivos de distribución intrarregional. Cada ítem o marco presupuestario deberá contar con la respectiva descripción de directrices, prioridades y condiciones en que debe ejecutarse. Esta distribución en ningún caso podrá referirse a proyectos singularizados, salvo lo contemplado en el artículo 78;
- f) Proponer al consejo regional la celebración de los convenios de programación a que se refieren los artículos 81 y 81 bis;
- g) Proponer al consejo regional los proyectos de reglamentos regionales que regulen materias propias de la competencia del gobierno regional, en conformidad a las leyes y a los reglamentos supremos correspondientes;



- h) Representar judicial y extrajudicialmente al gobierno regional, pudiendo ejecutar los actos y celebrar los contratos de su competencia o los que le encomiende el consejo;
- i) Nombrar y remover a los funcionarios que la ley determine como de su confianza;
- j) Velar por el cumplimiento de las normas sobre probidad administrativa contenidas en la Ley N° 18.575, en lo que corresponda;
- k) Ejercer la administración de los bienes y recursos propios del gobierno regional, con sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y a las normas que el consejo regional pueda adoptar sobre la materia.
En todo caso, requerirá del acuerdo de éste para enajenar o gravar bienes raíces, así como para entregarlos en comodato o arrendamiento por un lapso superior a cinco años, el que en ningún caso excederá de veinte;
- l) Administrar, en los casos que determine la ley, los bienes nacionales de uso público;
- m) Coordinar, supervigilar o fiscalizar, según corresponda, a los servicios públicos que dependan o se relacionen con el gobierno regional respectivo. Asimismo, el gobernador regional podrá convocar a las secretarías regionales ministeriales y/o a las direcciones regionales de los servicios públicos para tratar sus políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la estrategia regional de desarrollo;
- n) Informar al consejo regional oportunamente respecto de las proposiciones de programas y proyectos a que se refiere el artículo 21, así como dar a conocer a las autoridades a que dicho precepto se refiere, el plan de desarrollo regional;
- ñ) Dictar las resoluciones e instrucciones que estime necesarias para el ejercicio de sus atribuciones;
- o) Promulgar, previo acuerdo del consejo regional, el plan regional de ordenamiento territorial, los planes reguladores metropolitanos e intercomunales, comunales y seccionales y los planos de detalle de planes reguladores intercomunales conforme a las normas del decreto con fuerza de ley N° 458, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, promulgado el año 1975 y publicado el año 1976, que aprueba la nueva Ley General de Urbanismo y Construcciones;
- p) Responder, dentro del plazo de veinte días hábiles y por escrito, los actos de fiscalización que realice el consejo en su conjunto y las informaciones solicitadas por los consejeros en forma individual;
- q) Presidir el consejo regional.
En las sesiones del consejo regional el gobernador regional tendrá derecho a voto. En los casos en que se produzca un empate en el resultado de las votaciones, el gobernador regional ejercerá el derecho de voto dirimente.
- r) Convocar al consejo regional y disponer la citación a las sesiones.
Las citaciones al consejo regional deberán realizarse al menos con veinticuatro horas de anticipación a la fecha de su celebración. Sin perjuicio de lo anterior, podrá citarse al consejo regional en un plazo menor, con la aprobación de la unanimidad de los consejeros regionales en ejercicio.
El gobernador regional elaborará la tabla de la sesión, la que comunicará a los consejeros regionales conjuntamente con la citación a la sesión.
El gobernador regional, al inicio de la sesión, podrá proponer, mediante urgencias, la inclusión en la tabla de uno o más puntos de tabla para su despacho, señalando, además, la razón de la inclusión. Los consejeros regionales podrán desechar dicha inclusión con los dos tercios de sus miembros en ejercicio. Con todo, si existiere un plazo legal o reglamentario que obligue a resolver dentro de éste alguna materia o iniciativa, el consejo no podrá rechazar la inclusión de ésta en la tabla.
- s) Solicitar al Presidente de la República, previo acuerdo del consejo regional, la transferencia de una o más competencias de los ministerios y servicios públicos creados para el cumplimiento de la función administrativa, según las normas establecidas en el Párrafo 2° del Capítulo II del Título Segundo de la presente ley;
- t) Someter al consejo regional la propuesta de territorios como zonas rezagadas y su respectivo plan de desarrollo, en función de lo establecido en la letra i) del artículo 17;
- u) Someter al consejo regional el plan regional de desarrollo turístico;
- v) Proponer al consejo regional el anteproyecto regional de inversiones a que se refiere el artículo 71 de la presente ley, y
- w) Ejercer las demás atribuciones que la ley le confiera.



DEL CONSEJO REGIONAL

Conforme al artículo 28 de la Ley N°19.175, el Consejo Regional tendrá por finalidad hacer efectiva la participación de la comunidad regional y estará investido de facultades normativas, resolutivas y fiscalizadoras.

Según lo preceptuado en su artículo 29, el Consejo Regional estará integrado por consejeros elegidos por sufragio universal, en votación directa. Ejercerá las funciones que la misma Ley y otras normas legales o reglamentarias, determinen.

De acuerdo al artículo 43 de la misma Ley, el Consejo Regional dispondrá de una secretaría, destinada a prestarle asesoría para el desempeño de sus funciones y designará a un secretario ejecutivo que será, además, su ministro de fe y se regirá por la legislación laboral común, sin perjuicio de aplicársele las disposiciones sobre probidad administrativa contenidas en la Ley N°18.575.

DE LA SECRETARIA EJECUTIVA CONSEJO REGIONAL

De acuerdo al artículo 43 Ley N°19.175, el Consejo Regional dispondrán de una Secretaría, destinada a prestarle asesoría para el desempeño de sus funciones y designará a un Secretario Ejecutivo que será, además, su ministro de fe.

Los funcionarios y personal que desempeña funciones en la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional, dependerán jerárquicamente del Gobernador Regional en su calidad de jefe superior del Servicio y la jefatura directa de los mismos, será ejercida por el Secretario Ejecutivo.

La Secretaría Ejecutiva tendrá como funciones:

- a) Prestar asesoría, apoyo administrativo y en terreno, para el desempeño de las funciones de los Sres. (as) Consejeros Regionales como, por ejemplo, confeccionar las actas de las sesiones y mantener un archivo actualizado de las mismas, informar el avance de los acuerdos, entregar certificados, etc.
- b) Prestar asesoría y apoyar al Gobernador Regional y Presidente del Consejo Regional, en los trámites administrativos y gestiones internas para el normal funcionamiento del mismo Consejo.
- c) Gestionar la correspondencia interna y externa del Consejo Regional y por orden del Presidente del órgano administrativo pluripersonal.
- d) Registrar el control de asistencia de los Sres. (as) Consejeros (as) en sesiones y comisiones, procedimiento necesario para validar el pago de la dieta mensualizada determinada por la Ley.
- e) Ejecutar los acuerdos y solicitar informes escritos, en nombre del Consejo Regional y por orden de su Presidente, a organismos de la Administración del Estado, privados u otros, según instrucciones directas del Consejo, de las Comisiones o del Presidente.
- f) Indicar el quórum requerido en las Sesiones Plenarias, según las materias a votar.
- g) Notificar a los Sres. Consejeros Regionales fecha, hora y lugar de las sesiones plenarias y reuniones de comisiones.
- h) Dar cuenta de las tablas y actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias y las correspondientes a las reuniones de comisiones.
- i) Asesorar al Gobernador Regional como Presidente del Consejo Regional y Sres. (as) Consejeros (as) Regionales en materias legales e informar acerca de todos los asuntos jurídicos que sean de competencia de dicho órgano administrativo pluripersonal.
- j) Administrar la página web del Consejo Regional y los demás medios tecnológicos con que cuente para el desarrollo de funciones de ese órgano administrativo pluripersonal.
- k) Mantención, actualización y difusión de información propia del Consejo Regional, como de sus actuaciones, tanto en la página web como en los medios de comunicación.
- l) Las demás que determine el Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo Regional, las que le correspondan conforme a la reglamentación interna y a la legislación vigente.
- m) Toda otra que se establezca para su organización y funcionamiento en el Reglamento Interno del Consejo Regional.



TITULO III

DEL ADMINISTRADOR (A) REGIONAL

De acuerdo a lo prevenido en el artículo 68 quáter de Ley N°19.175, el Gobierno Regional contará con un administrado(a) regional, que será un funcionario de exclusiva confianza del Gobernador Regional, siendo sus funciones principales:

- a) Colaborar directamente con el Gobernador Regional.
- b) Gestión administrativa del gobierno regional y la coordinación de los jefe(as) de cada una de las divisiones.
- c) Potenciar la articulación de las divisiones y unidades del GORE.
- d) Colaborar y asesorar en la identificación y caracterización de los desafíos regionales, brechas que existen en el territorio y en la gestión del GORE Magallanes, junto con los planes para su superación.
- e) Deberá participar y apoyar la construcción del Anteproyecto Regional de Inversiones (ARI) específicamente proporcionando toda la información relacionada a las divisiones y actividad del GORE.
- f) Potenciar el uso de las facultades que la Constitución Política y las leyes entregan al GORE Magallanes, y la excelencia respecto de la calidad de la gestión del Servicio.
- g) Potenciar una base sólida de información e instrumentos de medición de la realidad regional, lo que en el largo plazo sean los necesarios y adecuados para la toma de decisiones, el seguimiento y control adecuado de la gestión del GORE Magallanes y la generación de políticas y programas regionales y la programación de planes de inversión territorial.
- h) Construir, gestionar y/o sugerir relaciones de colaboración permanente o convenios de asociatividad, entre gobiernos regionales para propiciar el desarrollo de los territorios.
- i) Articular, coordinar y supervisar los procesos de transferencia y contienda de competencias, creación de corporaciones de desarrollo y de servicios públicos regionales, y de estructura presupuestaria general.
- j) Gestionar y coordinar las relaciones del Gobernador Regional con la asociación de funcionarios empleados, y las distintas instituciones públicas y entidades privadas.
- k) Participar en las reuniones de trabajo de la comisión de Régimen Interior del Consejo Regional en representación del Gobernador Regional y coordinar las materias que se sometan a análisis y aprobación.
- l) 12. Subrogar al Gobernador Regional en su ausencia fuera de la región, con un máximo de 45 días.
- m) Ejercer todas las facultades que le sean delegadas por el Gobernador Regional, con excepción de nombrar y remover funcionarios y la aplicación de normas disciplinarias al personal de su dependencia.
- n) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

DEL JEFE DE GABINETE

- a) Asesorar al Gobernador Regional en materias de su competencia, emitiendo los informes que éste le solicite. En el ejercicio de esta labor, podrá efectuar consultas, pedir antecedentes y solicitar todas las diligencias que estime necesarias a las distintas dependencias del Servicio.
- b) Acompañar al Gobernador Regional en las audiencias y/o visitas a terreno que se estime pertinente, tomando nota de los acuerdos o temas tratados.
- c) Apoyar al Administrador(a) Regional en la gestión y coordinación de las relaciones con la asociación de funcionarios, y las distintas instituciones públicas y entidades privadas.
- d) Organizar la Oficina del Gobernador Regional para su debido funcionamiento, programando, gestionando y coordinando la agenda y las actividades administrativas.
- e) Apoyar la respuesta a las inquietudes y requerimientos planteados por los usuarios al Gobernador Regional.
- f) Revisar y derivar la correspondencia interna y externa, solicitando gestiones, según corresponda a las diferentes áreas del GORE.
- g) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.



DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES

Estará a cargo de un Jefe(a) de Unidad, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer al Gobernador Regional, la Política de Comunicación Institucional, desarrollando los planes de comunicación, generales y específicos.
- b) Coordinar el área de prensa y comunicaciones del servicio.
- c) Coordinar la creación de contenidos y políticas para sitio web y redes sociales, así como el posicionamiento en los distintos medios de comunicación.
- d) Supervisar la actualización de contenidos de Sitios Web y de redes sociales Institucionales, amparados en la Política de Comunicación institucional, en coordinación con el Gabinete del Gobernador Regional.
- e) Generar información, entregar reportes, llevar agenda y confeccionar minutas y notas de prensa para la difusión del quehacer del Gobierno Regional a medios de comunicación.
- f) Atender las demandas informativas de los medios de comunicación
- g) Velar por el adecuado uso de la imagen corporativa y la unificación del discurso institucional.
- h) Elaborar la cuenta Pública y material de apoyo audiovisual para la autoridad.
- i) Asesorar el proceso de toma de decisiones del GORE, desde la mirada de las comunicaciones estratégicas y relaciones públicas, contribuyendo a su posicionamiento externo e interno.
- j) Asesorar, en materias de comunicaciones, marketing y relaciones públicas, al Gobernador Regional y a los diversos estamentos internos de la institución.
- k) Informar oportunamente al público objetivo, tanto interno como externo, respecto del quehacer y actividades relevantes del Gobierno Regional, previa visación del Gobernador Regional, utilizando para estos fines los medios de comunicación respectivos.
- l) Planificar y coordinar actividades públicas del Gobernador, salidas a terreno, conferencias de prensa, charlas, reuniones, etc. Y gestionar el debido protocolo en sus apariciones.
- m) Gestionar y coordinar con medios nacionales y locales entrevistas, reportajes, notas y salidas a terreno de la autoridad.
- n) Colaborar en las instancias de participación ciudadana definidas por la normativa vigente y por el Gobernador Regional.
- o) Proponer mecanismos que permitan recoger las inquietudes e intereses de la comunidad.
- p) Mantener informada a la autoridad de toda la información pública que manejen los medios de comunicación, reportando alertas diarias, semanales o mensuales, en forma periódica.
- q) Creación de material gráfico y audiovisual del Gobierno Regional.
- r) Idear canales y espacios permanentes de comunicación: boletines, newsletters, diarios murales.
- s) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

DE LA ASESORÍA JURÍDICA

(Art. N°43 Ley N°19.175)

Las funciones de la Unidad Jurídica serán las siguientes:

- a. Asesorar al Gobernador Regional, y demás jefaturas del GORE Magallanes, en materias normativas y legales e informar acerca de todos los asuntos jurídicos que sean de competencia de la Institución.
- b. Estudiar y revisar los instrumentos jurídicos que deba suscribir el Gobierno Regional, tanto en el ámbito regional, nacional como internacional. Asimismo, estudiará y revisará aquellos instrumentos jurídicos cuya suscripción corresponda a las Jefaturas de División y Departamento.
- c. Informar, a petición del Gobernador Regional sobre la legalidad de las normas y procedimientos internos que se impartan y, asimismo, sobre las investigaciones sumarias y sumarios administrativos ordenados instruir en el Servicio.
- d. Velar por el cumplimiento de las resoluciones judiciales y administrativas que afectan al GORE Magallanes o a su personal, para lo cual podrá requerir de las unidades competentes la información que estime pertinente.
- e. Recopilar, estudiar y difundir la jurisprudencia administrativa y judicial referente a materias que incidan en la operación del GORE Magallanes, así como los pronunciamientos emitidos por la Unidad, que se consideren relevantes; información que deberá mantener permanentemente a disposición institucional, en una base de datos actualizada.



- f. Coordinar, orientar y uniformar los criterios jurídicos sobre la base de los cuales deben desarrollar su labor los abogados del Servicio, velando por la correcta aplicación de tales criterios.
- g. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de transparencia de la función pública.
- h. Revisar aspectos normativos de los procedimientos operativos sugeridos desde el Gobernador o Gobernadora y las Divisiones del Servicio.
- i. Sugerir al Gobernador Regional las modificaciones legales y/o reglamentarias que se consideren necesarias para el cumplimiento de las funciones del Servicio;
- j. Otorgar asesoría jurídica en el proceso de tramitación y respuesta de las solicitudes de información realizadas bajo el amparo de la ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, en la forma y dentro de los plazos establecidos en ella, velando por el adecuado cumplimiento de la ley N° 19.628, de protección de datos de carácter personal.
- k. Asesorar y colaborar con las Divisiones, Departamentos y Unidades Asesoras del Servicio, en los procedimientos de contratación de bienes y servicios.
- l. Revisar documentación relacionada con los procesos de contrataciones (como, por ejemplo, bases, convenios, mandatos completos e irrevocables, complementarios, suplementarios, rescindidores de cofinanciamiento tripartitos y/o de transferencias), así como el acompañamiento en las distintas etapas de los mismos durante su tramitación por las diferentes Divisiones del Servicio.
- m. Revisar los actos administrativos que aprueben los contratos y convenios suscritos por la institución.
- n. Elaborar los actos administrativos que le sean encomendados por el Gobernador o Gobernadora.
- o. Asimismo, le corresponderá elaborar informes o estudios jurídicos relacionados a la normativa legal vigente, como también a los proyectos o iniciativas de ley o jurisprudencia judicial o administrativa, de relevancia para la institución.
- p. Asumir la representación del Servicio (Judicial o administrativa) ante cualquier órgano del Estado, en materias de su competencia o que afecten al Servicio o, bien, cuando ello sea necesario por la aplicación de leyes especiales.
- q. Gestionar, tramitar, controlar y efectuar seguimiento a los procedimientos judiciales y administrativos que afecten al Servicio.
- r. Las demás que defina el Gobernador Regional.

DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA (UAI)

Estará a cargo de un Jefe(a) de Unidad, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Asesorar a la Jefatura del Servicio y a la Administración Regional en el cumplimiento de la normativa relacionada con el funcionamiento de las Divisiones, Departamentos y Unidades del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena.
- b) Elaborar y proponer a la Autoridad del Servicio, para su aprobación, el Plan Anual de Auditoría Interna y sus modificaciones, si corresponde.
- c) Efectuar las Auditorías Internas planificadas y las mandatadas por la Autoridad superior del Servicio.
- d) Realizar revisiones a materias específicas, solicitadas por la Primera Autoridad.
- e) Evaluar en forma permanente el sistema de control interno institucional, efectuando las recomendaciones pertinentes para su mejora continua.
- f) Promover la adopción de mecanismos de autocontrol en las unidades operativas de la organización.
- g) Verificar la existencia de adecuados sistemas de información, su confiabilidad y oportunidad.
- h) Informar a la Autoridad del Servicio alertándole sobre eventuales anomalías o posibles infracciones a la normativa vigente, que requieren acciones o rectificaciones por parte del Servicio.
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas preventivas y correctivas, emanadas de los informes de Auditoría Interna, aprobadas por la autoridad.



- j) Actuar como interlocutor operativo entre el Gobierno Regional y la Contraloría, en las instancias que el Jefe de Servicio lo requiera.
- k) Supervisar el cumplimiento oportuno de las respuestas a los requerimientos de Contraloría Regional y Contraloría General de la República.
- l) Efectuar el seguimiento a las recomendaciones y observaciones de los Informes de Contraloría Regional y Contraloría General de la República, verificando su cumplimiento e informando a la Autoridad del Servicio.
- m) Realizar propuestas y/o evaluaciones de operaciones, actividades y actos específicos a petición de la Jefatura del Servicio.
- n) Informes y/o reportes de autoevaluación al cumplimiento de información levantada en el marco de la Ley de Transparencia en la web del Servicio.
- o) Administrar la plataforma de seguimiento dispuesta en la web de Contraloría General de la República.
- p) Revisar, validar y certificar el porcentaje de cumplimiento de las metas comprometidas por los equipos de trabajo en los Convenios de Desempeño Colectivos, de acuerdo a las directrices impartidas en la reglamentación y respecto a los lineamientos y plazos de Auditoría Ministerial.
- q) Promover Proceso de Gestión de Riesgos.
- r) Actualizar periódicamente los manuales de procedimiento de la Unidad de Auditoría Interna.
- s) Promover los canales de prevención y de probidad administrativa dispuestos en Servicio de Gobierno Regional.
- t) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

DE LA UNIDAD DE PROTOCOLO

Estará a cargo de un Jefe(a) de Unidad, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Gestionar, organizar y coordinar las actividades y eventos protocolares e Institucionales del Gobierno Regional.
- b) Disponer de la confección y despacho de correspondencia Protocolar de la Autoridad Regional.
- c) Publicar los obsequios protocolares recibidos por la Autoridad Regional en plataforma Ley del Lobby.
- d) Recibir y administrar el material financiado con fondos FNDR del Gobierno Regional.
- e) Gestionar y supervisar la organización, preservación y actualización del archivo gráfico del Servicio.
- f) Administrar y resguardar la bodega de la Unidad con obsequios protocolares y equipamiento.
- g) Coordinar el proceso anual de elección de Ciudadano Ilustre.
- h) Mantención y administración de biblioteca del Gobierno Regional.
- i) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

TITULO IV

DE LA UNIDAD DE CONTROL

(art. 68 quinquies de la Ley 19.175)

El Gobierno Regional contará con una Unidad de Control, que dependerá del Gobernador Regional y apoyará al Consejo Regional en su función fiscalizadora, y estará a cargo de un Jefe(a) de Unidad, nombrado por el Gobernador Regional con el acuerdo del Consejo Regional, de la forma que señala la ley N°19.175. Sus funciones serán:

- a) Realizar la auditoría operativa interna del gobierno regional, con el objeto de fiscalizar la legalidad de sus actuaciones y controlar su ejecución financiera y presupuestaria.
- b) Emitir informes trimestrales acerca del estado de avance del ejercicio presupuestario del gobierno regional, sobre el flujo de gastos comprometidos para el año presupuestario en curso y ejercicios presupuestarios posteriores, y respecto de los motivos por los cuales no fueron adjudicadas licitaciones públicas de relevancia regional



- c) Dar respuesta por escrito a las consultas y peticiones que sean patrocinadas por, a lo menos, un tercio de los consejeros regionales presentes en la sesión en que se trate dicha consulta o petición.
- d) Realizar las auditorías internas que encargue el Consejo Regional en materias específicas.
- e) Podrá asesorar al Consejo Regional en la definición y evaluación de las auditorías externas que disponga contratar, para evaluar la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera del gobierno regional.
- f) Informar al Gobernador Regional y al Consejo Regional sobre las reclamaciones de terceros que hayan sido contratados por el Gobierno Regional para la adquisición de activos no financieros o la ejecución de iniciativas de inversión dentro de la región, o de servicios públicos o instituciones receptoras de transferencias establecidas en convenios con el Gobierno Regional.
- g) Representar al Gobernador Regional los actos del Gobierno Regional que estime ilegales, en los casos, forma y plazos que señala la ley N°19.175.
- h) Deberá remitir ante la Contraloría General de la República la información sobre el o los actos que representó al Gobernador Regional como ilegales y respecto de los cuales este último no tomare las medidas administrativas necesarias para enmendarlos.
- i) Visar la certificación de disponibilidad presupuestaria del Jefe (a) de la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional, para la realización de los estudios referidos a funciones y atribuciones que sean solicitados por el Consejo Regional al Gobernador Regional en el marco de un proceso de transferencia de competencias.
- j) Dar cuenta al Consejo Regional, trimestralmente, sobre el cumplimiento de sus funciones.
- k) Dirigir, coordinar y evaluar al equipo de trabajo que pueda tener a su cargo, orientándolo hacia el logro de los objetivos estratégicos y el cumplimiento de las metas del área, generando óptimas relaciones laborales e implementando buenas prácticas laborales que promuevan un buen clima laboral.

TITULO V

DE LAS DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS

DE LA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

Establecida en el artículo 68 letra c) de la Ley N°19.175, está a cargo de un Jefe(a) de División, y estará compuesta por el Departamento de Gestión de Personas, el Departamento de Gestión Administrativa y por el Departamento de Gestión Financiera, además del personal de apoyo administrativo.

Será responsable de:

- a) La gestión administrativa interna y de la provisión de los servicios generales del Gobierno Regional.
- b) Supervisar la elaboración y ejecución el plan de compras institucional, manteniendo actualizados los registros de compras y licitaciones.
- c) Administrar de manera eficiente los recursos físicos y financieros del Servicio, proponiendo e implementando acciones tendientes a lograr tal resultado.
- d) Velar por el correcto cumplimiento de los contratos que suscriba la Jefatura Superior del Servicio para el funcionamiento del GORE. Además, deberá procurar el apoyo a las Divisiones, Departamentos, Unidades y funcionarios del GORE Magallanes, con tal de asegurar la continuidad de los bienes o servicios incluidos en los contratos suscritos para su funcionamiento.
- e) Coordinar las acciones de mitigación de emergencias que afecten el normal funcionamiento del Servicio.
- f) Administrar y velar por el correcto uso de las plataformas SIGFE, SIAPER, DOCDIGITAL, y los programas que permitan la realización de las actividades primarias de la división.
- g) Apoyar el diseño y rediseño de los sistemas informáticos, sobre la base de una plataforma tecnológica, debiendo establecer la estructura y procedimientos que permitan el almacenamiento, resguardo y recuperación de datos.
- h) Liderar y coordinar los procesos de Gestión de Personas, desarrollo organizacional, de formación y de desarrollo de carrera de los funcionarios del Servicio, alineando el



desempeño individual y de los equipos de trabajo del gobierno regional, con los objetivos y resultados estratégicos institucionales.

- i) Elaborar la propuesta de presupuesto para el funcionamiento del GORE Magallanes, así como realizar el control sobre su nivel de ejecución, procurando una eficiente administración de los recursos financieros del Servicio.
- j) Dar cumplimiento a los compromisos presupuestarios contraídos por el Servicio y a cualquier cambio en el ámbito contable o presupuestario que corresponda, en la ejecución presupuestaria.
- k) Coordinar con las Divisiones, Departamentos, Unidades y funcionarios del GORE Magallanes, la ejecución del presupuesto de funcionamiento, realizando el análisis que corresponda, a objeto de asegurar el cumplimiento de metas, obligaciones y proyecciones que correspondan.
- h) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

Departamento de Gestión Financiera

Forma parte de la División de Administración y Finanzas (DAF), está a cargo de un Jefe(a) de Departamento y tendrá las siguientes funciones:

- a) Le corresponderá preparar, programar, ejecutar, analizar y controlar la ejecución del presupuesto institucional, en lo relativo al presupuesto de funcionamiento, y velar por la correcta aplicación de la normativa financiero contable institucional, y de la dictada por la Contraloría General de la República.
- b) Elaborar la propuesta de presupuesto para el funcionamiento del GORE Magallanes, en coordinación con los demás departamentos de la División de Administración y Finanzas, así como realizar el control sobre su nivel de ejecución, procurando una eficiente administración de los recursos financieros del Servicio.
- c) Solicitar a la Dirección de Presupuesto (DIPRES) de la remesa de fondos que sean necesarias para el funcionamiento del GORE Magallanes, de acuerdo al programa de caja mensual.
- d) Preparar y remitir los diferentes informes contables, a objeto de responder a los requerimientos de la Dirección de Presupuestos, Contraloría General de la República, u otros Servicios y Organismos; como, asimismo, los propios del Servicio.
- e) Administrar el sistema contable de acuerdo a la Normativa del Sistema de Contabilidad General de la Nación, bajo NICSP, e instrucciones específicas que imparta la Contraloría General de la República, la Dirección de Presupuestos o el Ministerio de Hacienda. En este sentido, será responsable de la implementación de procedimientos contables para los nuevos procesos y/o modificaciones a procesos actuales en explotación; de la mantención y actualización de las Catálogos de Contabilidad y Plan de Cuentas y, de verificar la coherencia de los informes Contables Mensuales.
- f) Elaborar las certificaciones de disponibilidad presupuestaria que deba emitir el jefe (a) de la División de Administración y Finanzas del GORE y/o jefe Departamento de Gestión Financiera.
- g) Preparar, analizar y controlar la ejecución del presupuesto institucional de funcionamiento.
- h) Gestionar el Sistema de información para la Gestión Financiera del Estado (SIGFE) el registro contable en forma correcta y oportuna de todas las operaciones de incidencia económica del Servicio y asegurar la disponibilidad y accesibilidad de toda la información contable financiera y presupuestaria, generada por la institución.
- i) Determinación del impuesto y la confección de las declaraciones tributarias que correspondan.
- j) Confección de informes para pagos de Dietas y comisiones al Consejo Regional, como asimismo de las rendiciones de gastos por conceptos de Fondos por Rendir, y reembolsos.
- k) Ejecutar el pago de las remuneraciones de los funcionarios, de los honorarios, y las acciones derivadas de estos pagos y gastos asociados al personal.
- l) Levantamiento interno y análisis de información relativa a cada uno de los ítems presupuestarios por División, unidad u otro nivel de desagregación con el objeto de



- formular la respectiva estimación para el presupuesto anual de funcionamiento, en conjunto con el Departamento de servicios Generales.
- m) Efectuar los giros y realizar los pagos generando los documentos y transferencias electrónicas correspondientes a la ejecución de los presupuestos de inversión regional y funcionamiento, y en favor de los proveedores de instituciones que generan compromisos por pagos relacionados a los diferentes programas presupuestarios.
 - n) Administrar y controlar las cuentas corrientes bancarias del Servicio. Generando las respectivas conciliaciones bancarias de cada una de las cuentas corrientes.
 - o) Depositar y contabilizar los retiros provenientes de multas, devoluciones, reintegros, arriendos, remesas, etc.
 - p) Resguardar y registrar la devolución y regularización, contabilización, supervisión y control de los documentos de garantía que se encuentran en el Servicio de Gobierno Regional y que garantizan seriedad de oferta, fiel cumplimiento y buena ejecución de contratos de obras financiadas con Programas de inversión Regional y FONDEMA; y de contratos de servicios y suministros del Programa de Funcionamiento.
 - q) Actualizar el inventario contable y realizar los ajustes que deriven del mismo ejercicio.
 - r) Elaborar los manuales e instructivos relacionados con procedimiento contables específicos en el Servicio, considerando la normativa vigente.
 - s) Verificar que los estados de pago cursados por las áreas del Servicio, contengan documentalmente el respaldo correspondiente.
 - t) La Administración, pago y control de fondos de gastos menores (caja chica).
 - u) Revisar e informar las observaciones de las rendiciones financieras ingresadas a Depto. de Gestión Financiera para emitir la respectiva opinión financiera en los casos que corresponda.
 - v) Todas aquellas funciones que le encomiende el Jefe (a) de la División.

Departamento de Servicios Generales

Forma parte de la División de Administración y Finanzas (DAF), y está a cargo de un jefe(a) de Departamento y tendrá las siguientes funciones:

- a) Administrar de manera eficiente los recursos físicos del Servicio, proponiendo e implementando acciones tendientes a este fin, en concordancia con los objetivos institucionales y la normativa vigente.
- b) Elaborar, publicar y ejecutar el plan de compras anual institucional y efectuar su seguimiento, manteniendo actualizados los registros de compras y licitaciones que permitan el seguimiento y control.
- c) Realizar los procesos de compra de bienes y servicios requeridos por el Gobierno Regional, para su adecuado funcionamiento, dentro de lo que se comprende elaborar las Bases Administrativas, así como revisar y/o elaborar, con las demás Divisiones, según corresponda, las Bases Técnicas para la adquisición de bienes y servicios, los términos de referencia, así como también, confeccionar, los contratos y resoluciones necesarios para el funcionamiento de la institución, velando por el cumplimiento de formalidades legales y reglamentarias.
- d) Remitir los antecedentes al Departamento de Gestión Financiera para efectuar el pago a los proveedores los compromisos contraídos con la institución, según corresponda.
- e) Velar por el correcto cumplimiento de los contratos que suscriba la Jefatura Superior del Servicio para el funcionamiento del GORE.
- f) Recepcionar y derivar la correspondencia interna/externa y despachar la a otras Instituciones.
- g) Proporcionar los servicios de apoyo para la realización de las labores de los funcionarios y personal del servicio, tales como choferes y personal para movilizar mobiliarios y/o retirar documentación a Bodega
- h) Custodiar y administrar las bodegas donde se mantenga la documentación oficial (Archivo Central) y los bienes muebles del Servicio.
- i) Ejecutar las acciones para la mitigación de emergencias que afecten el normal funcionamiento del Servicio.



- j) Administrar y operar la plataforma web Mercado Público, para las compras de bienes y servicios.
- k) Controlar la vigencia de los contratos y boletas de garantía asociados a los servicios de funcionamiento que tiene el Gobierno Regional.
- l) Proponer la definición de procedimientos técnicos que para asegurar la eficiencia y eficacia de los servicios prestados.
- m) Supervisar, dirigir y controlar en su caso, los sistemas e infraestructura informática, las bases de datos, el respaldo de la información crítica, los servicios de comunicaciones y redes del Servicio, asegurando la continuidad operacional de todos los servicios informáticos que posee el GORE Magallanes, y velando por la correcta ejecución de los procesos informáticos.
- n) Proponer e implementar las normas y procedimientos asociados a la adquisición, uso, renovación y baja de tecnologías de información y comunicación, sistemas de software y hardware, y equipos, para lograr la disponibilidad, integridad y privacidad de la información en la institución.
- o) implementar los procedimientos asociados a la política de seguridad de la información del Servicio, y administración de las cuentas de acceso a las aplicaciones del Servicio.
- p) Efectuar la gestión de inventario de todos los activos informáticos, velando por una trazabilidad detallada de la ubicación de dichos activos.
- q) Todas aquellas funciones que le encomiende el Jefe (a) de la División.

Departamento de Gestión de Personas

Forma parte de la División de Administración y Finanzas (DAF), y está a cargo de un Jefe(a) de Departamento y tendrá las siguientes funciones:

- a) Planificar, elaborar, implementar, supervisar y evaluar los procesos de Gestión de Personas, desarrollo organizacional, ingreso, formación y desarrollo de carrera de los funcionarios del Servicio hasta su egreso, en concordancia con los objetivos institucionales que se determinen para este efecto y la normativa vigente.
- b) Administrar y gestionar la dotación del Servicio, debiendo velar por la correcta aplicación de las normas legales y reglamentarias relativas a estas materias.
- c) Elaborar, coordinar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación que permita fortalecer el sistema de capacitación de modo de hacerlo permanente y enfocado a las áreas técnicas, de gestión y de desarrollo personal e institucional, tomando como insumo para su creación, la aplicación de la encuesta de detección de necesidades, lineamientos del Servicio Civil y GORE.
- d) Administrar, mantener y actualizar la plataforma de SISPUBLI, que mantiene información relativa a las capacitaciones del Sector Público.
- e) Apoyo técnico al Comité Bipartito de Capacitación.
- f) Definir e implementar una política de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales, de acuerdo a la normativa vigente y con el apoyo técnico del Comité Paritario de Higiene y Seguridad y la mutualidad correspondiente.
- g) Realizar gestiones potenciando el buen clima organizacional.
- h) Administrar los procesos específicos de reclutamiento y selección que le sean encomendados, inducción y perfilamiento de cargos, de manera que permitan contribuir al proceso de adaptación de las personas que ingresan al GORE.
- i) Gestionar administrativa, financiera y contablemente el presupuesto anual aprobado del Servicio de Bienestar, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Seguridad Social y a las decisiones adoptadas por el Consejo de Bienestar.
- j) Proponer al Consejo de Bienestar medidas, proyectos, acuerdos para el mejor cumplimiento de los objetivos, ejecutando actividades para el bienestar de los afiliados/as con proyección a sus familiares (actividades culturales, deportivas o recreativas, etc.).
- k) Elaborar, gestionar y registrar las designaciones, nombramientos y contratos, renovaciones de los funcionarios, en el Sistema de información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER), en la página WEB de la CGR y su posterior archivo.
- l) Tramitar y gestionar la recuperación de subsidios por incapacidad laboral, licencias por accidente de trabajo, trayecto y enfermedades profesionales.



- m) Planificar, coordinar y ejecutar el proceso de calificaciones que permita evaluar el desempeño de los funcionarios.
- n) Gestionar la construcción y actualización de los perfiles de cargo que se elaboren y aprueben por el servicio.
- o) Generar, formalizar y orientar los canales de denuncia, dentro de la institución.
- p) Administrar la plataforma de la Contraloría General de la República (CGR), en materia de las Declaraciones de intereses y Patrimonio, promoviendo su cumplimiento por parte de los funcionarios y personal del GORE y CORE.
- q) Establecer el sistema de control de asistencia de los funcionarios del GORE y verificar su correcto cumplimiento.
- r) Elaborar y calcular el pago de remuneraciones y obligaciones previsionales, en los sistemas dispuestos para ello.
- s) Gestionar y revisar documentación relativa al proceso de pago a Honorarios a Suma Alzada, para su posterior envío al Departamento de Gestión Financiera.
- t) Elaborar y enviar reportes de información mensual y trimestral según corresponda, a las plataformas de la Dirección de Presupuestos (DIPRES) y Contraloría General de la República, establecidas para tales efectos, de materias propias del departamento (Matrices trimestrales, Circular N°9 y Sueldo Exacto).
- u) Elaborar y facilitar los contenidos e ingresar los antecedentes que el GORE debe tener a disposición de los ciudadanos en su sitio electrónico, y asegurar que se encuentren actualizados, de acuerdo a la ley N° 20.285, sobre Acceso a la información Pública, en el marco de Transparencia Activa y Pasiva, ello en la forma y dentro de los plazos establecidos, velando por el adecuado cumplimiento de la ley N° 19.628, de protección de datos de carácter personal.
- v) Disponer los mecanismos y gestiones para dar curso y tramitar los actos administrativos para el ejercicio de los derechos de los/as funcionarios/as, tales como cometidos, permisos con y sin goce de remuneraciones, feriados legales, sala cuna, reconocimiento de cargas familiares, así como los beneficios relacionados con jardín infantil, entre otros.
- w) Administrar, mantener y actualizar de la plataforma que contiene información referente a asignación familiar, asignación maternal, subsidio único familiar y otros beneficios sociales relacionados.
- x) Verificación de antecedentes y realizar cálculos para acceder a beneficios por retiro.
- y) Realizar proyecciones del gasto de Personal (Subtítulo 21), en coordinación con el Departamento de Gestión Financiera.
- z) Todas aquellas funciones que le encomiende el Jefe (a) de la División.

DE LA DIVISIÓN DE PRESUPUESTO E INVERSIÓN REGIONAL (DPIR)

Esta División está a cargo de un Jefe(a) de División, y estará compuesta por el Departamento de Inversiones, por el Departamento de Gestión de Proyectos y por el Departamento de Control e Inspecciones, además del personal de apoyo administrativo.

Esta División es la encargada de:

- a) Elaborar el o los Presupuestos de Inversión del Gobierno Regional, en coordinación con el Administrador Regional, y las demás Divisiones y organismos del GORE Magallanes que corresponda, ajustándose a las orientaciones que se emitan para la formulación del proyecto de Ley de Presupuestos del sector público de conformidad al artículo 15 del Decreto Ley N°1.263, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado, sin perjuicio de las facultades que asisten al Gobernador Regional de conformidad al artículo 78 de la ley N°19.175.
- b) Realizar las sugerencias de distribución por ítems o marcos presupuestarios, de los recursos del o los programas de inversión del gobierno regional que correspondan a la región, conforme al artículo 73 la ley N°18.175 y los recursos de los programas de inversión sectorial de asignación regional, para la propuesta de aprobación que de los mismos debe efectuar el gobernador regional al Consejo Regional.
- c) Planificar, coordinar, ejecutar, controlar y efectuar el seguimiento del presupuesto de inversión regional, el presupuesto del Fondo de Desarrollo Regional (FONDEMA) y de otros



programas de inversión que administre el Gobierno Regional, procurando una eficiente ejecución y administración de los recursos financieros.

- d) Asesorar y proponer al Gobernador Regional la determinación de los proyectos de inversión a desarrollar o financiar según los lineamientos y prioridades de los instrumentos de planificación regional.
- e) Colaborar en el diseño, elaboración, aprobación y aplicación de políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo de la región en el ámbito de sus competencias, los que deben ajustarse al presupuesto de la Nación y ser coherentes con la estrategia regional de desarrollo (ERD).
- f) Elaborar las propuestas de los Convenios de Programación y territoriales contemplados en los artículos 81 y 81 bis de la ley N°19.175, respectivamente, en coordinación con los sectores, divisiones del Gobierno Regional u otros servicios según correspondiese.
- g) Asesorar al Gobernador Regional en el proceso de evaluación y admisibilidad de iniciativas de inversión.
- h) Colaborar con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), en la asesoría a las municipalidades, especialmente en la formulación de sus planes y programas de desarrollo y en la focalización de sus carteras de inversiones.
- i) Evaluar y proponer unidades técnicas y ejecutoras de las iniciativas de inversión y gestionar los convenios mandatos respectivos.
- j) Velar que los recursos de inversión regional se ejecuten de acuerdo a lo recomendado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSyF), el Departamento de Inversiones de esta DPIR o a las Bases Concursables establecidas por MDSyF DIDESO según corresponda, y conforme a las atribuciones que recaen en las instituciones, Unidades Técnicas mandatadas y a las de este Gore conforme a la Ley vigente, y que se han establecido en los Convenios y Mandatos suscritos, dando cumplimiento a lo priorizado por el Gobernador Regional y aprobado por el Consejo Regional.
- k) Dar seguimiento de la ejecución de proyectos y programas, control físico y financiero de las iniciativas de inversión, en el marco del convenio o mandato según corresponda y lo preceptuado en el artículo 16 de la Ley N° 18.091, que establece normas complementarias de incidencia presupuestaria, de personal y de administración financiera.
- l) Coordinar y gestionar todos los procesos administrativos para presentar y requerir la aprobación del Consejo Regional, de las iniciativas de inversión que son priorizadas por el Gobernador Regional.
- m) Colaborar con el Administrador Regional, las Divisiones, Departamentos, y otras Unidades y organismos del GORE Magallanes que corresponda, en la asignación y administración del presupuesto de inversión, realizando el consiguiente análisis, a objeto de asegurar el cumplimiento de metas, obligaciones y proyecciones.
- n) Elaborar y mantener actualizados sistemas de control interno y de información, relacionados con el o los Programas de Inversión Regional, con base en el Sistema de Información Contable SIGFE.
- o) Preparar y remitir los diferentes informes respecto de la inversión, a objeto de responder a los requerimientos de la Dirección de Presupuestos, Contraloría General de la República, Gobernador Regional, Administrador Regional, Jefe(a)s de División o de Departamentos, y otros organismos que corresponda.
- p) Coordinarse y mantener una constante interacción con la Dirección de Presupuestos (DIPRES) y el Organismo Contralor, en materias de solicitud de identificaciones presupuestarias.
- q) Gestionar ante la Contraloría Regional, la toma de razón de las Resoluciones que crean y/o modifican las asignaciones presupuestarias de inversión regional, elaboradas a nivel regional, de acuerdo a la normativa vigente.
- r) Proponer el uso y diseño de los formularios, instrucciones y procedimientos internos debidamente actualizados, que permitan ejecutar eficientemente el presupuesto de inversión, según las definiciones del GORE Magallanes y la normativa vigente.
- s) Elaboración de programación financiera, y determinación de disponibilidad del presupuesto de inversión regional.
- t) Realizar el seguimiento y control del Proceso de inversión, que permitan la medición de la gestión del Servicio en estas materias.



- u) Coordinarse con la División de Administración y Finanzas (DAF) para verificar los egresos y para la creación de las cuentas presupuestarias en el SIGFE;
- v) Coordinarse con la demás Divisiones del Gobierno Regional, en las distintas etapas de una iniciativa para asegurar su correcta ejecución;
- w) Actuar como contraparte ejecutiva ante la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE), y la Dirección de Presupuesto (DIPRES) del Plan Especial de Zonas Extremas y del Fondo de Desarrollo Local, o de otros planes especiales que determine el Gobierno Regional, analizando, gestionando y recabando sus antecedentes técnicos y económicos.
- x) Mantener, actualizar y administrar el Registro entidades receptoras de fondos públicos señalado en el artículo 1º de la Ley N°19.862, y sus inscripciones.
- y) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

Departamento de Inversiones

Forma parte de la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR), está a cargo de un Jefe(a) de Departamento y tendrá las siguientes funciones:

- a) Planificar, coordinar, organizar y realizar el seguimiento y control de la gestión financiera del gasto de los Programas de inversión, manteniendo una permanente coordinación técnica y administrativa con la Dirección de Presupuestos (DIPRES) del Ministerio de Hacienda; con la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE) del Ministerio del Interior; Contraloría Regional y; las diferentes Unidades Técnicas mandatadas para la ejecución de las iniciativas de inversión, con el objeto de obtener eficiencia en el gasto y una óptima ejecución de las obras.
- b) Proporcionar al Gobernador Regional los insumos necesarios para gestionar ante la DIPRES y/o Ministerios los recursos para los Procesos Presupuestarios vigentes y futuros.
- c) Coordinar y gestionar todos los procesos administrativos para presentar y requerir la aprobación del financiamiento del Consejo Regional, de las iniciativas de inversión que requieran aprobación de dicho Cuerpo Colegiado y, que son priorizadas por el Gobernador Regional.
- d) Coordinar y gestionar todos los procesos administrativos para presentar y requerir la aprobación del financiamiento, por parte del Sr. Gobernador, de las iniciativas de inversión que no requieran Acuerdo CORE.
- e) Gestionar que los diferentes organismos públicos de la región (Unidades Responsables) ingresen al Sistema Nacional de Inversiones las iniciativas de acuerdo a los instrumentos de planificación vigentes, para su postulación a financiamiento del Programa de Inversión Regional y/o al Fondo de Desarrollo de Magallanes, conforme a la normativa.
- f) Velar por el cumplimiento de admisibilidad de las iniciativas presentadas por las Unidades Responsables y priorizadas por el Sr. Gobernador, al Sistema Nacional de Inversiones.
- g) Realizar el seguimiento y control de la cartera de inversión sectorial y regional, vinculada a Convenios de Programación y Colaboración vigentes entre el Gobierno Regional y otras entidades públicas y/o privadas.
- h) Realizar Evaluación técnica y/o económica de las siguientes iniciativas de inversión:
 - i) Estudios Básicos, establecidos según Ord. N° 051/519 del Ministerio de Desarrollo Social (adelante también MDSyF), de fecha 22 de mayo de 2013.
 - j) Proyectos afectos a las Circular 36/07, 01/08 y 33/09, todas de la DIPRES, que dicen relación a iniciativas de “Adquisición de Activos No Financieros” y “Conservación de Infraestructura Pública”, conforme a las metodologías que para tal efecto están establecidas por MDSyF a través del Sistema Nacional de Inversiones (S.N.I.) y las Glosas e Instrucciones de la Ley de Presupuesto vigente.
 - k) Proyectos financiados a través del Fondo Regional de Iniciativa Local “FRIL”.
 - l) Programas de inversión vía transferencias de recursos, establecidos en la Glosas Presupuestarias de los Gobiernos Regionales, Ley de Presupuestos del Sector Público vigente.
- m) Desarrollar y gestionar el instructivo para el proceso operativo en la aplicación de los recursos que son de cargo del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL) y, proponer distribución del marco presupuestario entre las comunas de la región, el cual forma parte del Instructivo.



- n) Administrar la plataforma de postulación de iniciativas al Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).
- o) Prestar aseso técnica y profesionales, a las Unidades Responsables/Formuladoras de la región, en materias relacionadas con el proceso de inversión regional, con el fin de actualizar conocimientos en materia de inversión pública.
- p) Elaborar y mantener actualizados sistemas de control interno, relacionados con el Programa de Inversión Regional, y concordante con el Sistema de Información Contable SIGFE y Chileindica.
- q) Informar a la División de Administración y Finanzas, las remesas de fondos para la ejecución del presupuesto de inversión, de acuerdo al programa de caja mensual.
- r) Actuar como contraparte ejecutiva ante la Subsecretaría de Desarrollo Regional (SUBDERE), y la Dirección de Presupuesto (DIPRES), del Plan Especial de Zonas Extremas y del Fondo de Desarrollo Local, o de otros planes especiales que determine el Gobierno Regional, analizando, gestionando y recabando sus antecedentes técnicos y económicos.
- s) Gestionar con calidad, eficiencia y eficacia los recursos de inversión regional, controlando la formulación de iniciativas, cuya revisión es de competencia del GORE. Además, le corresponde gestionar el conjunto de iniciativas de pre-inversión pública regional, que le competen.
- t) Proponer al Gobernador Regional el levantamiento de la Cartera de Proyectos para su priorización para posteriormente gestionar ante el CORE la aprobación de financiamiento.
- u) Elaborar, gestionar y validar las Resoluciones afectas a toma de razón (T.R.) y las resoluciones exentas, que responden a identificaciones y/o modificaciones presupuestarias de los Programas de Inversión Regional, requeridos por los analistas de proyectos y financieros de la División, tramitar Resoluciones toma de razón en DIPRES que involucren modificaciones al presupuesto regional previa aprobación del CORE.
- v) Gestionar catálogos presupuestarios y cuentas contables en plataforma de SERVDEC DIPRES.
- w) Todas aquellas funciones que le encomiende la Jefatura de la División.

Departamento de Gestión de Proyectos

Este Departamento forma parte de la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR), está a cargo de un Jefe(a) de Departamento, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Gestionar los procesos administrativos que correspondan para la ejecución de las iniciativas de inversión priorizadas por el Consejo Regional e incorporadas en el proceso de programación financiera. (Iniciativas previamente Recomendadas por MDSyF o el Departamento de Inversiones de esta DPIR, según sea el caso).
- b) Velar porque los recursos de inversión regional se ejecuten de acuerdo a lo recomendado por MDSyF o el Departamento de Inversiones de esta DPIR y conforme a las atribuciones que recaen en la Unidades Técnicas mandatadas y a las de este Gore conforme a la Ley vigente, y que se han establecido en los convenios mandatos suscritos, dando cumplimiento a lo priorizado por el Gobernador Regional y aprobado por el Consejo Regional.
- c) Gestionar y corregir para posteriores validaciones de estados de pago, transferencias, gastos administrativos (previamente formulados por las correspondientes unidades técnicas), a través de los Sistemas Chile Indica, SIGFE y ACEPTA DIPRES, para ser enviados a la División de Administración y Finanzas (DAF) para su devengo y pago, según corresponda.
- d) Efectuar las recomendaciones de arrastre de las iniciativas de inversión en el Banco Integrado de Proyectos (BIP) de MDSyF, de las iniciativas contratadas, ingresando los respectivos antecedentes.
- e) Analizar y gestionar ante el Consejo Regional (CORE) según corresponda, las adjudicaciones dentro del 10% contemplado por la Ley de Presupuestos, al igual que las solicitudes por aumentos de obras o por obras extraordinarias, según normativa vigente.
- f) Analizar y gestionar ante el Gobernador Regional y MDSyF, las iniciativas que requieran reevaluación (sobre el 10% del monto originalmente recomendado) y posterior sanción del Consejo Regional (CORE).
- g) Analizar y emitir pronunciamiento sobre solicitudes de las unidades técnicas internas y externas al Gobierno Regional, que tengan relación con declarar desiertos procesos de



Licitación, procesos de compensación y aumentos de contratos, términos anticipados de contrato, y hacer efectivas garantías contractuales, entre otras gestiones relacionadas con los procesos de Licitación y contratación de iniciativas.

- h) Desarrollar la supervisión y control de programaciones física - financiera de las iniciativas de inversión, radicadas en el Departamento.
- i) Elaborar propuestas de convenios mandatos, programación de calendarios y procesos de licitación, en coordinación estrecha con cada unidad técnica mandatada.
- j) Difundir instructivos, coordinar y autorizar presencia de analistas en capacitaciones, exposiciones, talleres y seminarios.
- k) Establecer indicadores de gestión en la ejecución de las iniciativas de inversión.
- l) Todas aquellas funciones que le encomiende el Jefe(a) de la División.

Departamento de Control e Inspecciones

Forma parte de la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR), está a cargo de un Jefe(a) de Departamento y tendrá las siguientes funciones:

- a) Evaluar e identificar riesgos en la ejecución física de obras, financiadas con los recursos de programas y proyectos de inversión del Gobierno Regional, elaborando la respectiva matriz de riesgo.
- b) Verificar en terreno que las unidades técnicas ejecuten las iniciativas de inversión conforme a los términos establecidos tanto en su recomendación por parte del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSyF), Departamento de Inversiones del Gobierno Regional u otro organismo evaluador, según corresponda.
- c) Verificar el fiel cumplimiento de los términos establecidos en los Convenios Mandatos y/o Administración Directa, de las iniciativas financiadas con los recursos del programa de inversión del Gobierno Regional.
- d) Proponer las metodologías y procedimientos de supervisión de la ejecución física de los fondos de inversión, junto con realizar las coordinaciones necesarias con las demás reparticiones públicas que, en ejercicio de sus funciones, deban intervenir.
- e) Participar en terreno en la Recepción Provisoria o Definitiva de los proyectos, cuando sea convocado por la Unidad Técnica, o el GORE resuelva hacerlo.
- f) Realizar el seguimiento, control e inspección de programación física y financiera de las iniciativas de inversión evaluados como críticas, financiadas con los recursos del Gobierno Regional y asignadas a este Departamento, conforme a un Plan Anual de inspecciones de obras y de acuerdo a criterios de riesgo
- g) Revisar y gestionar estados de pago, transferencias corrientes y rendiciones de cuentas, requeridos por Unidades Técnicas e Instituciones, a través de los Sistemas Chile Indica, SIGFE y ACEPTA DIPRES y remitirlos a la División de Administración y Finanzas (DAF) para su devengo y pago, según corresponda.
- h) Gestionar administrativamente y dar seguimiento, control e inspección a los proyectos del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), en sus diferentes modalidades.
- i) Contribuir en la formulación del instructivo del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), respecto a la etapa de ejecución de los proyectos que se enmarcan en dicha fuente de financiamiento.
- j) Velar porque los recursos destinados a financiar actividades del Fondo de Vinculación con la Comunidad (8%) que ejecutan las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro, entre otros, sean ejecutados correctamente, conforme al Convenio de Transferencias respectivo.
- k) Realizar análisis y pronunciamiento sobre solicitudes de las Instituciones ligadas al actual 8% al Gobierno Regional, que tengan relación con procesos de Licitación, modificaciones de iniciativas, procesos de términos de iniciativas y gestiones ante unidades jurídicas ante el no cumplimiento a lo establecido en los convenios.
- l) Todas aquellas funciones que le encomiende el jefe (a) de la División.



DE LA DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL (DIPLADER)

(Art. 68 letra a) Ley N°19.175)

Esta División está a cargo de un Jefe(a) de División, y está compuesta por el Departamento de Gestión y Ordenamiento Territorial y por el Departamento de Planificación y Desarrollo Regional, además del personal de apoyo administrativo.

Departamento de Planificación y Desarrollo Regional

Este Departamento forma parte de la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), y está a cargo de un Jefe(a) de Departamento, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Coordinar la generación de información para la elaboración del informe de Anteproyecto Regional de Inversión (ARI).
- b) Coordinar la Inversión Pública y Sectorial, incluyendo el Programa Público de Inversiones Regionales (PROPIR) generados a través de la Plataforma CHILEINDICA, presentados por los diferentes servicios públicos.
- c) Elaborar, actualizar y coordinar actividades relacionadas con la Estrategia de Regional de Desarrollo (ERD).
- d) Colaborar con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), en el establecimiento de las prioridades estratégicas regionales en materia de fomento de las actividades productivas y de mejoramiento de la innovación para la competitividad, generando las condiciones institucionales favorables al desarrollo empresarial, a la inversión productiva, a la capacidad emprendedora y capacitación laboral, velando por un desarrollo sustentable y concertando acciones con el sector privado en las áreas que corresponda.
- e) Colaborar con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), en la elaboración del plan regional de desarrollo turístico, con el objeto de fomentar el turismo a nivel regional, provincial y local.
- f) Colaborar con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), en la investigación científica y tecnológica y el fomento del desarrollo de la educación superior y de enseñanza media técnico profesional en la región, en concordancia con la política regional de fomento de las actividades productivas.
- g) Colaborar con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), en la elaboración de la Política Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo, la que deberá contener a lo menos, los lineamientos estratégicos que en materia de ciencia, tecnología e innovación se establezcan para la región, debiendo considerar al efecto la Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo propuesta por el Comité Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo.
- h) Prestar asistencia técnica a las municipalidades en los ámbitos de su competencia y demás organismos de la administración que lo requieran.
- i) Coordinar actividades relacionadas con el desarrollo y aplicación de la política nacional de localidades Aisladas.
- j) Proponer al Gobernador Regional, con apoyo de la División de Fomento e Industria (DIFOIN), la aplicación, dentro de los marcos que señale la ley respectiva, tributos que graven actividades o bienes que tengan una clara identificación regional y se destinen al financiamiento de obras de desarrollo regional.
- k) Formular, en conjunto con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), la Política Regional de Fomento de las actividades productivas, en particular el apoyo al emprendimiento, a la innovación, a la capacitación laboral, al desarrollo de la ciencia y tecnología aplicada, al mejoramiento de la gestión y la competitividad de la base productiva regional.
- l) Colaborar con la División de Fomento e Industria (DIFOIN), en el establecimiento de las prioridades estratégicas regionales en materia de fomento de las actividades productivas y de mejoramiento de la innovación para la competitividad, generando las condiciones institucionales favorables al desarrollo empresarial, a la inversión productiva, a la capacidad emprendedora y capacitación laboral, velando por un desarrollo sustentable y concertando acciones con el sector privado en las áreas que corresponda.



- m) Colaborar con la División de Desarrollo Social y Humano (DIDESO), en la elaboración de estudios relacionados con las condiciones, nivel y calidad de vida de los habitantes de la región.
- n) Asesorar a las municipalidades en la formulación de sus planes y programas de desarrollo.
- o) Prestar asistencia técnica a las municipalidades en los ámbitos de su competencia y demás organismos de la administración que lo requieran.
- p) Todas aquellas funciones que le encomiende el Jefe (a) de la División.

Departamento de Gestión y Ordenamiento Territorial

Este Departamento forma parte de la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), está a cargo de un Jefe(a) de Departamento, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Diseñar, implementar, gestionar coordinar y actualizar el Sistema de Información geográfica regional y levantamiento de información territorial coordinadamente con el Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT).
- b) Coordinar lo referente a los pronunciamientos de la Comisión Técnica Regional del Borde Costero y la Comisión Regional de Uso del Borde Costero (CRUBC).
- c) Gestionar, analizar y proponer pronunciamientos relacionados con Concesiones Marítimas.
- d) Gestionar, analizar y proponer pronunciamientos relacionados con Concesiones a Título Gratuito de corto plazo.
- e) Participar en acciones de cooperación internacional en la región, dentro de los marcos establecidos por los tratados y convenios que el Gobierno de Chile celebre al efecto y en conformidad a los procedimientos regulados en la legislación respectiva.
- f) Fomentar y velar por la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente, adoptando las medidas adecuadas a la realidad de la región, con sujeción a las normas legales y Decretos Supremos que rijan la materia.
- g) Financiar estudios y proponer las condiciones de localización para la disposición de los distintos tipos de residuos y los sistemas de tratamiento (y decidirá la localización en caso de que no exista acuerdo entre las municipalidades de la región).
- h) Proponer un proyecto de zonificación del uso del borde costero de la región, así como eventuales modificaciones a la zonificación vigente, en concordancia con la política nacional existente en la materia y aprobada por Decreto Supremo del Ministerio de Defensa Nacional.
- i) Análisis y asistencia técnica al Consejo Regional para la aprobación de: planes reguladores intercomunales, comunales y seccionales; planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.
- j) Asesorar a las municipalidades en la formulación de sus planes y programas de desarrollo.
- k) Elaborar y gestionar la aprobación de los Plan Regional de Ordenamiento Territorial (PROT), los planes reguladores intercomunales y sus respectivos planos de detalle, los planes reguladores comunales, los planos seccionales y los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público.
- l) Proponer y coordinar las medidas necesarias para enfrentar situaciones de emergencia o catástrofe, en conformidad a la ley, y desarrollar programas de prevención y protección ante situaciones de desastres (Art. 16, letra j).
- m) Elaborar y gestionar la aprobación del Plan Regional de Ordenamiento Territorial (PROT) en coherencia con la estrategia regional de desarrollo (ERD) y la política nacional de ordenamiento territorial (PNOT), previo informe favorable de los ministros que conforman la Comisión Interministerial de Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT), y gestionar su implementación.
- n) Todas aquellas funciones que le encomiende el jefe (a) de la División.



DE LA DIVISIÓN DE FOMENTO E INDUSTRIA (DIFOIN)

(Art. 68 letra d) Ley N°19.175)

Está a cargo de un Jefe(a) de División, y tendrá como funciones:

- a) Proponer, promover y ejecutar planes y programas de alcance regional, destinados a estimular el desarrollo de la ciencia, tecnología, conocimiento e innovación para el desarrollo y de nuevas capacidades empresariales, facilitando la incorporación de las nuevas tecnologías de la información que propenda a favorecer el crecimiento sostenido, integrado y sustentable de la región respectiva, proponiendo y promoviendo instrumentos de fomento productivo.
- b) Coordinarse con la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) y con las demás Divisiones del GORE Magallanes para la elaboración y ejecución del presupuesto de inversión y la propuesta de las iniciativas a financiar que correspondan al área, y a los programas y proyectos de su competencia.
- c) Conocer y revisar planes y programas de alcance regional y municipal definidos en el ámbito de fomento de las actividades productivas.
- d) Ejecutar las medidas y orientaciones de mediano y largo plazo de la Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación.
- e) Coordinar acciones con las Corporaciones de Desarrollo Regional y/o de Turismo que operen en la Región, en el ámbito de su competencia.
- f) Participar en comisiones técnicas regionales y sectoriales sobre las materias de fomento de las actividades productivas.
- g) Implementar planes, programas e iniciativas asociadas a las políticas sectoriales en el ámbito de fomento de las actividades productivas definidas por el GORE.
- h) Fomentar la integración y el fortalecimiento territorial de la red productiva público - privada de la región.
- i) Analizar, evaluar y hacer seguimiento de los avances y logros de la implementación de los planes, programas y proyectos del área de fomento productivo definidos por el GORE.
- j) Diseñar planes, programas y proyectos de apoyo para el desarrollo productivo – económico sustentable de micro, pequeña y mediana empresa regional en coherencia con los desafíos territoriales, prioridades productivas sectoriales definidas por el GORE.
- k) Efectuar el seguimiento y registro histórico a los proyectos financiados con el Fondo de Innovación y Competitividad Regional (FIC).
- l) Participar en acciones de cooperación internacional en la región, en el ámbito productivo, económico y/o fomento de las actividades productivas, dentro de los marcos establecidos por los tratados y convenios que el Gobierno de Chile celebre al efecto y en conformidad a los procedimientos regulados en la legislación respectiva;
- m) Entregar insumos para la construcción del anteproyecto regional de inversiones (ARI), en su ámbito de acción.
- n) Elaborar e implementar de una estrategia regional de atracción de inversiones especializadas, generando lineamientos para la atracción de inversiones, los cuales promuevan la instalación de nuevas empresas, sofisticando y diversificando la matriz productiva regional.
- o) Actualizar en colaboración con la División de Planificación y Desarrollo Regional, (DIPLADER) la Política Regional de Fomento Productivo, en particular el apoyo al emprendimiento, a la innovación empresarial, al desarrollo de empresas con base científica tecnológica, al mejoramiento de la gestión y la competitividad de la base productiva regional;
- p) Considerando las prioridades estratégicas regionales en materia de fomento de las actividades productivas y de mejoramiento de la competitividad, generar las condiciones institucionales favorables para el desarrollo empresarial, la inversión productiva, la capacidad emprendedora y la capacitación laboral, velando por un desarrollo sustentable y concertando acciones con el sector privado en las áreas que corresponda.
- q) Elaborar en colaboración con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), la Estrategia Regional de Desarrollo Turístico, con el objeto de fomentar el turismo en los niveles regional, provincial y local.
- r) Promover y diseñar, considerando el aporte de las instituciones de educación superior de la región, los programas, proyectos y acciones en materia de fomento de las actividades productivas establecidas como prioridades regionales.



- s) Promover la investigación científica y tecnológica y el fomento del desarrollo de la educación superior y de enseñanza media técnico profesional en la región, en concordancia con la política regional de fomento productivo.
- t) Elaborar la Política Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo, la que deberá contener, los lineamientos estratégicos que en materia de ciencia, tecnología, conocimiento e innovación se establezcan para la región, debiendo considerar al efecto la Estrategia Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo propuesta por el Comité Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo.
- u) Diseñar, elaborar y proponer políticas, planes, estudios, programas y proyectos destinados a promover la identidad antártica.
- v) Proponer una cartera de iniciativas (estudios, programas y proyectos) a desarrollarse en el Territorio Chileno Antártico, de recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) y de los programas de inversión sectorial de asignación regional que contemple anualmente la Ley de Presupuestos.
- w) Diseñar, elaborar y proponer políticas, planes, programas y proyectos destinados a fomentar y velar por la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente en el Territorio Chileno Antártico, con sujeción al Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medioambiente, y a las normas legales y reglamentarias que rijan la materia.
- x) Diseñar, elaborar y proponer políticas, planes, programas y proyectos destinados a fomentar el turismo en el Territorio Chileno Antártico, resguardando la protección medioambiental y en conformidad a las normas del Sistema del Tratado Antártico.
- y) Diseñar, elaborar y proponer políticas, planes, programas y proyectos destinados a promover la investigación científica y tecnológica en el territorio antártico, en concordancia con la Estrategia Nacional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo y de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, contempladas en los artículos 18 y 20 de la ley N° 21.105, respectivamente.
- z) Asumir como unidad técnica de los estudios, proyectos y programas en el ámbito de su competencia que el Gobierno Regional determine.
- aa) Aplicación de las políticas definidas en el marco de la estrategia regional de desarrollo en las áreas de su competencia.
- bb) Coordinar el accionar de los servicios públicos regionales, en actividades de fomento, Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo y de nuevas capacidades empresariales.
- cc) Generar propuestas de transferencia de competencias en el ámbito de sus funciones.
- dd) Gestionar y ejecutar competencias transferidas en el ámbito del fomento productivo velando por su óptimo desarrollo de acuerdo a la normativa vigente.
- ee) Construcción y levantamiento de estadísticas e indicadores regionales en fomento productivo e innovación.
- ff) Identificar y caracterizar a los emprendedores de la región, generando tipologías de acuerdo a los siguientes factores: rubro, género, edad, nivel de formalización, localización, nivel socioeconómico, etc.
- gg) Caracterizar a las empresas de la región, considerando a lo menos la siguiente información: número total de empresas, tamaño, venta promedio, generación de empleo, número de trabajadores, aporte al PIB regional.
- hh) Apoyo técnico de las funciones relativas a Zona Franca de Punta Arenas, concesión, administración y supervigilancia del contrato de concesión establecidas en el Decreto de Fuerza de Ley N°2 del Ministerio de Hacienda del año 2021.
- ii) Autorizar la instalación de las empresas a que se refieren las leyes N°18.392 y 19.149 y velar por el cumplimiento del requisito de la racional utilización de los recursos naturales y la preservación del medio ambiente.
- jj) Fomentar el uso de leyes tributarias de excepción a cargo del Gobierno Regional en el sector empresarial nacional e internacional.
- kk) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.



DE LA DIVISIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO (DIDESO)

(Art. 68 letra e) Ley N°19.175)

- a) Apoyo Técnico para confeccionar políticas y objetivos para el desarrollo integral y armónico del sistema de asentamientos humanos de la región, con las desagregaciones territoriales correspondientes.
- b) Proponer, promover, elaborar y ejecutar planes y Programas Sociales de Ejecución Directa (propios) y de alcance regional, conducentes a la igualdad de derechos y oportunidades y la cohesión social.
- c) Proponer las prioridades regionales para la erradicación de la pobreza y potenciar el Desarrollo Social y Humano.
- d) Participar, en coordinación con las autoridades competentes, en acciones destinadas a facilitar el acceso de la población de escasos recursos o que viven en lugares aislados, a beneficios y programas en el ámbito de la salud, cuidados, educación y cultura, vivienda, seguridad social, deportes y recreación y asistencia judicial con grupos de especial protección.
- e) Proponer, ejecutar, gestionar y difundir el financiamiento de actividades, proyectos y programas dentro de la Región en el área de su competencia que fomenten la formación deportiva y la práctica del deporte, la educación, la salud, los cuidados, la cultura e identidad y aquellos conducentes a un mejoramiento de la calidad de vida de las personas.
- f) Aplicar las políticas definidas en el marco de la estrategia regional de desarrollo en las áreas de su competencia.
- g) Proponer, en conjunto con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER) y la División de Infraestructura y Transporte (DIT), y demás Divisiones pertinentes, los territorios como zonas rezagadas en materia social, y su respectivo plan de desarrollo, aplicando los criterios y demás reglas establecidas en la Política Nacional sobre la materia.
- h) Asesorar y apoyar desde el rol de acompañamiento técnico, los Planes y Programas Sociales de ejecución Indirecta aprobados por el GORE, en coordinación con otros Servicios Públicos, para reportar hallazgos, avances, logros y dificultades del proceso y proponer los ajustes respectivos.
- i) Diseñar, elaborar y ejecutar planes y programas dentro de la Región en el área de su competencia.
- j) Fomentar y propender, el desarrollo de las áreas rurales y localidades aisladas en la región, en coordinación con la acción multisectorial en la dotación de la infraestructura económica y social, en conjunto con la División de Infraestructura y Transporte (DIT) y de la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), y demás Divisiones que corresponda.
- k) Proponer programas y proyectos con énfasis en grupos vulnerables o en riesgo social, y detectar sus necesidades actuales y potenciales.
- l) Fomentar las expresiones culturales, cautelar el patrimonio histórico, artístico y cultural de la región, incluidos los monumentos nacionales, y velar por la protección y el desarrollo de las etnias originarias, lo que comprende gestionar financiamiento y difundir actividades y programas de carácter cultural. En el ejercicio de esta función le corresponderá promover el fortalecimiento de la identidad regional.
- m) Realizar, preferentemente en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER), estudios relacionados con las condiciones, nivel y calidad de vida de los habitantes de la región.
- n) Mantener información actualizada sobre la situación socio económica regional, identificando las áreas y sectores de pobreza y de extrema pobreza y proponiendo programas destinados a superarla.
- o) Coordinar y ejecutar los planes y proyectos surgidos de los instrumentos de planificación del área, en conjunto con las demás Divisiones del GORE Magallanes.
- p) Coordinar la ejecución de planes y políticas del Gobierno Regional con las direcciones regionales de los servicios nacionales del área social y los servicios públicos.
- q) Elaborar bases técnicas, reglamentos, términos de referencia para programas de ejecución propia y fondo de vinculación con la comunidad.
- r) Realizar acciones en categoría de contraparte técnica de Programas Sociales de Ejecución Indirecta en el ámbito de su competencia.
- s) Entregar asesoría y orientación en materias técnicas asociadas a la postulación a los proyectos ligados al Fondo de Vinculación con la Comunidad, aplicando la normativa vigente.



- t) Promover mecanismos de coordinación con las organizaciones sociales y/o ciudadanas, con el fin de potenciar áreas de proyectos de inversión para el área social y desarrollo humano, materializando en el Consejo Social Consultivo (COSOC) (Ley N°20.500).
- u) Realizar asistencia técnica y formación con la comunidad, otros Servicios Públicos y municipios, en el ámbito de Programas y Proyectos Sociales para el Desarrollo Social y Humano en la región.
- v) Implementar el desarrollo y ejecución de la Política de Desarrollo Social y Humano 2025-2030.
- w) Apoyar la construcción articulada del anteproyecto regional de inversión (ARI) de la región, respecto a proyección, coordinación y ejecución de los planes y programas sociales asociados. Lo anterior en coordinación con las demás Divisiones del GORE Magallanes.
- x) Levantar información desde los Gobiernos Locales (Municipios) y establecer redes de trabajo con las direcciones de desarrollo comunitario (DIDECOS).
- y) Relacionarse con las Corporaciones de Desarrollo Regional y de Turismo que operen en la Región, en el ámbito de su competencia.
- z) Promover y apoyar las iniciativas asociativas de la sociedad civil.
- aa) Participar en acciones de cooperación internacional en la región, dentro de los marcos establecidos por los tratados y convenios que el Gobierno de Chile celebre al efecto y en conformidad a los procedimientos regulados en la legislación respectiva.
- bb) Generar propuestas de transferencia de competencias en el ámbito de sus funciones.
- cc) Apoyar la coordinación de los servicios públicos regionales del área social que se creen al alero de la Ley N°21.074, dentro de la esfera de su competencia.
- dd) Identificar, sistematizar y mantener actualizado un registro, de los actores de los servicios públicos que operen en la región, tanto desconcentrados, descentralizados o dependientes del nivel central, como también del área municipal, que tengan relación vía programas, subsidios o acciones directas con el área de Desarrollo Social y Humano.
- ee) Mantener actualizado un registro de oferta Pública en materia social.
- ff) Coordinación funcional intersectorial con Servicios Públicos y Red social de apoyo municipal, para el Desarrollo Social y Humano.
- gg) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.

DE LA DIVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (DIT)
(Art. 68 letra e) Ley N°19.175)

Está a cargo de un Jefe (a) de División, y tendrá las siguientes funciones:

- a) Proponer, promover y ejecutar planes y programas de alcance regional, en materia de obras de infraestructura y equipamiento regional; y gestión de transporte.
- b) Asumir en calidad de Unidad Técnica las obras de infraestructura y equipamiento regional que el Gobernador Regional priorice cómo estratégicas para el Gobierno Regional.
- c) Promover la coordinación de las instituciones públicas de la región en materias de Agua Potable, Saneamiento Sanitario, de Residuos Sólidos, suministro de Gas natural, Electrificación Rural y generación de energía, procurando la articulación de los instrumentos existentes para la dotación de infraestructura de estos servicios.
- d) Gestionar con las Unidades Técnicas que corresponda, iniciativas para la dotación y conservación de obras de infraestructura, y de equipamiento, para los programas de Saneamiento Sanitario, Agua Potable Rural, de Electrificación Rural – generación de energía, Telecomunicaciones para su postulación a las distintas fuentes de financiamiento.
- e) Coordinar el accionar de los servicios públicos regionales que dependan o se relacionen con el Gobierno Regional, en materias de obras de infraestructura y equipamiento y de gestión en transporte.
- f) Generar propuestas de transferencia de competencias en materia de Infraestructura y Transporte.
- g) Colaborar, a requerimiento del gobernador regional, en la formulación de convenios con los ministerios, los servicios públicos, las municipalidades u otros gobiernos regionales, programas anuales o plurianuales de inversiones con impacto regional, de conformidad con el artículo 81 de la ley N°19.175, en el ámbito de su competencia.
- h) Ejercer las competencias transferidas desde el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones al Gobierno Regional en estas materias.
- i) Asesorar al Gobernador Regional en la formulación de Planes Especiales de Desarrollo de materias de infraestructura y servicios de transporte y telecomunicaciones.



- j) Colaborar con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER) en la propuesta de determinación de los territorios elegibles para la formulación de Planes de Desarrollo en territorios rezagados en materia social e insulares, en aspectos de Infraestructura y Transporte.
- k) Colaborar con la División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER) en asesorar a las municipalidades, a solicitud de éstas, especialmente en lo relativo a sus planes y programas de desarrollo, estrategias, proyectos en materias de infraestructura y transporte, como, asimismo, coordinarse con aquellas entidades locales para este efecto.
- l) Apoyar a la División de Planificación y Desarrollo (DIPLADER), y a las demás que corresponda, en la elaboración del Plan Regional de Ordenamiento Territorial en las materias relacionadas con infraestructura y equipamiento, movilidad, transporte, logística y conectividad.
- m) Fomentar y propender, en conjunto con la División de Planificación y Desarrollo Regional, el desarrollo de las áreas rurales y localidades aisladas en la región, la dotación de la infraestructura básica y telecomunicaciones, coordinando el accionar de los servicios públicos en estas materias.
- n) Levantar brechas e indicadores para la planificación y focalización de la inversión regional en infraestructura, equipamiento, transporte y conectividad, generando estadísticas e indicadores para visualizar los cambios y progresos en estas materias.
- o) Asesorar al Gobernador Regional en la implementación de acciones de fomento y buen funcionamiento de la prestación de los servicios en materia de transporte intercomunal, interprovincial e internacional fronterizo en la región, cumpliendo las normas de los convenios internacionales respectivos, y coordinar con otros gobiernos regionales el transporte interregional, sin perjuicio de las facultades que correspondan a las municipalidades, Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y Cancillería.
- p) Todas aquellas funciones que le encomiende el Gobernador Regional.