



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

BASES ADMINISTRATIVAS

FONDO PROVISIÓN SEGURIDAD CIUDADANA 2% FNDR - 2011

REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

El Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena hace llamado e invitación pública para postular al Llamado a Concurso del Fondo Provisión Seguridad Ciudadana 2% F.N.D.R./2011, de acuerdo a La Ley Nº 20.481 de Presupuesto del Sector Público año 2011, que permite al Gobierno Regional asignar hasta un 2% del presupuesto total de los recursos F.N.D.R para financiar iniciativas que apunten a la realización de actividades en el ámbito de la Seguridad Ciudadana que efectúen la Intendencia, las municipalidades de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, otras entidades públicas e instituciones privadas sin fines de lucro. Lo anterior, conforme al Reglamento de Seguridad Ciudadana y las siguientes Bases Administrativas, que reglamentan la convocatoria para el presente año, instrumento aprobado por el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena en su sesión Ordinaria Nº 15 de fecha 20 de Junio de 2011 y rectificado en sesión ordinaria Nº 21 de fecha 08 de Agosto de 2011.

1. ANTECEDENTES GENERALES

1. Las iniciativas presentadas al fondo deben tener como objetivos:

- a) Fomentar y apoyar actividades que respondan a iniciativas integrales en temáticas de seguridad ciudadana, con el objeto de disminuir el delito y la percepción de inseguridad en la ciudadanía.
- b) Generar iniciativas que favorezcan la participación y corresponsabilidad social de los diferentes actores locales en materias de seguridad.

2. Las iniciativas presentadas al fondo deben basarse en los siguientes principios orientadores:

- a) Compromiso social: Reducir la delincuencia y la percepción de temor es un desafío que requiere de la participación y compromiso de diversos actores y su compromiso en el desarrollo de estrategias en esta temática.
- b) Igualdad de oportunidades: El Fondo está orientado a promover la participación de los distintos estamentos, involucrando a diversos entes del Estado y actores sociales, promoviendo así la igualdad de acceso sin distinción.
- c) Inclusión regional: El Fondo está disponible para todas las regiones del país, reconociendo las particularidades de cada territorio y sus propuestas locales en el abordaje de esta temática multicausal y compleja.

3. Los proyectos a postular deben corresponder a alguna de las siguientes categorías:

- a) Prevención Social: Proyectos dirigidos a realizar actividades que generen y desarrollen factores protectores en grupos vulnerables o en riesgo social y sus territorios. Que aborde temáticas tales como:
 - ✓ Niños y Jóvenes en riesgo
 - ✓ Prevención de la Violencia Escolar
 - ✓ Mediación Comunitaria
 - ✓ Otros de Prevención Social
- b) Control: Proyectos dirigidos a la difusión y coordinación, que favorezca y mejore las labores de prevención y disuasión, incluyendo iniciativas de trabajo conjunto entre la entidad postulantes, autoridades locales, policías y comunidad en general. Que aborde temáticas tales como:
 - ✓ Apoyo a la Gestión Policial
 - ✓ Optimización de la Función Investigativa
 - ✓ Gestión Complementaria en Seguridad
 - ✓ Otros de Control

- c) Asistencia a Víctimas: Proyectos de prevención y promoción dirigidos a apoyar, a través de distintos canales de información, ofreciendo asistencia a personas que hayan sido víctimas de violencia. Que aborde temáticas tales como:
- ✓ Atención de Víctimas de Violencia Intrafamiliar
 - ✓ Atención de Víctimas de la Delincuencia en proyecto conjunto con los Centros de Atención a Víctimas del Ministerio del Interior
- d) Rehabilitación y Reinserción: Proyectos dirigidos a facilitar y apoyar la reinserción social de personas que hayan cometido delitos. Promoviendo a través de distintos medios, la generación de competencias sociales y laborales en los usuarios. Que aborde temáticas tales como:
- ✓ Reinserción laboral de ex condenados o personas cumpliendo medidas alternativas a la reclusión
 - ✓ Intervención en hombres que cometen actos de violencia contra su pareja o ex - pareja
 - ✓ Otros de Rehabilitación y Reinserción social
- e) Innovación y Estudios: Proyectos que estén destinados a abordar cualquiera de las cuatro temáticas antes descritas desde una perspectiva distinta a la tradicional, a través de nuevos mecanismos de cooperación, de la adopción y uso de procedimientos y tecnologías propias de otras materias, o por medio de estudios que busquen profundizar el entendimiento de problemáticas no resueltas de Seguridad Ciudadana.
4. No podrán participar del concurso proyectos que no tengan relación con el objetivo del Fondo.
5. El Fondo está dirigido a la Intendencia, las Municipalidades, otras entidades públicas e Instituciones Privadas sin fines de lucro, con personalidad jurídica vigente, y domicilio en la Región de Magallanes y Antártica Chilena.
6. Las iniciativas de Seguridad Ciudadana podrán ser desarrolladas en las diferentes comunas de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.
7. Dichas entidades deberán ajustarse en su procedimiento a las presente Bases Administrativas creadas para la asignación de la provisión Seguridad Ciudadana, como asimismo hacerse responsables de la firma del convenio, ejecución del proyecto y rendición financiera.
8. La Intendencia, Los Municipios, Otras Entidades Públicas o Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, que presenten más de un proyecto, deberán indicar su orden de prioridad, en la casilla destinada para ello en el Formulario de Postulación.
9. La duración máxima de los proyectos será de 6 meses, considerando que su inicio sólo podrá ser a partir de la fecha de la Resolución del Servicio de Gobierno Regional que aprueba el Convenio de Transferencia de los Recursos;

II. PRESENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. La presentación de iniciativas que postulen al Llamado a Concurso del Fondo Provisión Seguridad Ciudadana 2% FNDR-2011 se deberá efectuar de la siguiente forma:
- a) Formulario de Postulación por correo electrónico y anexos por papel.
 - b) Formulario de Postulación y anexos por papel.
2. La primera alternativa de postulación indicada en el punto 1- A: Formulario de Postulación por correo electrónico y anexos por papel, deberá remitir el Formulario de Postulación como documento adjunto a los siguientes correos electrónicos, según corresponda:
- Municipios y otras instituciones públicas: seguridadpublicos@goremagallanes.cl
- Instituciones Privadas: seguridadprivados@goremagallanes.cl
3. La siguiente información debe quedar reflejada en el correo electrónico conductor (*se adjunta Anexo N° 4*)

- Nombre del Municipio, Entidad Pública o Institución Privada postulante
- Nombre del Proyecto
- Nombre Representante Legal
- Teléfono de contacto
- Correo electrónico

- Documentación de admisibilidad y otros adjuntos en sobre anexos entregados en Oficinas de Parte.
- La segunda alternativa de postulación indicada en el punto 1- B: Formulario de Postulación y anexos por papel, se deberá efectuar de la siguiente forma:
 - 1 sobre con el Formulario Original.
 - 1 sobre con todos los anexos.
 - Ambos sobres deben ser entregados en la oficinas de parte habilitadas y deben estar rotulados con la información indicada en el ANEXO N°4.
- Los anexos deben ser presentados archivados, con hojas numeradas, conforme a un índice general de presentación, adjuntando todos los antecedentes requeridos.
- Se podrá agregar otros documentos de apoyo que el responsable considere relevantes para su evaluación.
- Estos serán agregados a continuación de los antecedentes obligatorios solicitados, indicándolo así en el índice respectivo bajo la denominación Antecedentes Voluntarios.
- El envío del Formulario de Postulación, ya sea de forma electrónica o por papel, vence impostergablemente el **12 de Septiembre de 2011**.
- La documentación de admisibilidad y otros adjuntos, solicitados en los capítulos III y IV de las presentes bases, deberán ser entregados hasta el **14 de Septiembre de 2011**, en horario de 08:00 a 12:00 horas en las Oficinas de Parte habilitadas para ello, en un sobre cerrado que contenga en su exterior el reporte del correo electrónico que remitió el proyecto.
- Con el fin de asegurar la equidad territorial en las provincias de Última Esperanza, Tierra del Fuego y Antártica Chilena, las Gobernaciones Provinciales pondrán a disposición del concurso sus respectivas oficinas de parte, según lo indica la siguiente tabla:

Localidad	Lugar
Provincia de Magallanes, Punta Arenas	Oficina de Partes, Bories 901, 2º piso, Edificio Magallanes
Provincia de Última Esperanza, Puerto Natales	Oficina de Partes de la Gobernación Provincial, Cap. H.Eberhard N° 314
Provincia de Tierra del Fuego, Porvenir	Oficina de Partes de la Gobernación Provincial, Mario Zavattaro 525
Provincia Antártica Chilena, Puerto Williams	Oficina de Partes, Gobernación Provincial, O'higgins 187

- Las gobernaciones provinciales remitirán, mediante un oficio dirigido al Jefe División Desarrollo Regional (Bories 901 piso 4º), los sobres que contengan la documentación de admisibilidad y otros adjuntos de los proyectos postulados.
- Serán declaradas inadmisibles las iniciativas que sólo remitan el Formulario de Postulación conforme a lo indicado en los puntos 1, 2, 3 y 4, sin ingresar los ANEXOS señalados en el punto 5 del presente capítulo.
- Serán declaradas inadmisibles las iniciativas que sólo presenten sus ANEXOS, conforme al punto 5 del presente capítulo, y que no remitan Formulario de Postulación según lo indicado en los puntos 1, 2, 3 y 4.
- No se recepcionarán Formularios de Postulación por, fax, correo certificado, direcciones electrónicas distintas a las indicadas en el punto 2, o distinta a la indicada en el punto 3 o cualquier otro medio.
- Las iniciativas deberán ser postuladas de acuerdo al formulario de postulación elaborado por el Gobierno Regional para el presente llamado, conforme a las presentes Bases Administrativas y que forma parte integrante de ellas.
- Constituirá causal de eliminación inmediata la presentación de iniciativas en formularios que no correspondan al proceso de postulación.

18. Las Bases Administrativas y Formulario de Postulación estarán disponibles en el sitio Web: www.goremagallanes.cl, a partir del **16 de Agosto de 2011**.
19. Los documentos de postulación también se encontrarán disponibles en las Oficinas de Parte del Servicio de Gobierno Regional y de las Gobernaciones Provinciales de Última Esperanza, Tierra del Fuego y Antártica Chilena.
20. El interesado deberá cautelar que la presentación de su proyecto se haga conforme a lo indicado en los puntos anteriores.
21. Por la sola postulación de un proyecto a esta Convocatoria, se entiende para todos los efectos legales, que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes Bases, así como los demás documentos que forman parte del concurso y acepta los resultados de la Convocatoria.
22. Por la circunstancia de efectuar su postulación, se entenderá que el postulante declara y se compromete a que todos los antecedentes presentados constituyen documentación o información fidedigna e íntegra.

III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

1. La institución deberá acompañar carta del representante legal o Jefe Servicio en la que comprometa a la ejecución del proyecto. (Se adjunta modelo Anexo N°1)
2. Las Instituciones privadas sin fines de lucro deberán adjuntar la documentación que acredite su existencia, certificado de vigencia de la personería jurídica con no más de seis meses de antigüedad, y la individualización y acreditación de la representación legal a la fecha de postulación, según se indica a continuación:

a) Organizaciones Sindicales:

Certificado original otorgado por la Inspección del Trabajo que acredite su vigencia, representación legal e individualización del Directorio / Fotocopia del Rol Único Tributario de la Organización / Fotocopia cédula de identidad de representante legal.

b) Corporaciones y Fundaciones:

Certificado de vigencia e individualización de directorio extendido por Seremi de Justicia / Fotocopia Rol Único Tributario de Organización / Fotocopia cédula de identidad de representante legal.

c) Organizaciones Comunitarias o funcionales (Juntas de Vecinos, Clubes Deportivos, Centros Juveniles, Culturales, Centros de Madres, Club de Tercera Edad, etc.):

Certificado de Vigencia e individualización del Directorio otorgado por la respectiva municipalidad a través de su Secretario Municipal (Si correspondiese) / Fotocopia del Rol Único Tributario de la entidad / Fotocopia cédula identidad de representante legal.

d) Asociaciones Gremiales:

Certificado de vigencia e individualización de directorio otorgado por Seremi de Economía / Fotocopia del Rol Único Tributario / Fotocopia cédula identidad de representante legal.

e) Otras Instituciones Privadas sin fines de Lucro:

Certificado de vigencia e individualización de directorio, otorgada por la entidad correspondiente (el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses) / Fotocopia Rut / Fotocopia cedula de identidad del representante legal.

f) Municipalidades de la Región de Magallanes y Antártica Chilena :

Fotocopia Decreto de nombramiento o Acta de Proclamación / Fotocopia cédula identidad de representante legal.

g) Intendencia y Otras Entidades Públicas:

Decreto de nombramiento de jefatura regional correspondiente.

Fotocopia Cédula de Identidad jefatura decretada

3. Las Instituciones Privadas así como Intendencia y Otras Instituciones Públicas, deberán estar inscritas en el *Registro Único de Colaboradores del Estado* para lo cual deberán presentar un Certificado de Registro de la Ley N° 19.862 para organismos receptores de fondos públicos, el que deberá ser solicitado en Secretaría de Gobierno o en www.registros19862.cl
4. En el caso de los proyectos que postulen a la categoría de **Control**, deberá adjuntar Carta de Compromiso de la jefatura jerárquica institucional de nivel Regional (Jefes de Zona de Carabineros de Chile, Prefectos Regionales de la Policía de Investigaciones y Fiscales Regionales del Ministerio Público), de la(s) institución(es) con que se coordinará el proyecto.
5. Las instituciones que postulen, deberán tener completamente ejecutados y las rendiciones aprobadas por el Servicio de Gobierno Regional, de los proyectos financiados por los Fondos 2% F.N.D.R., en proceso año 2010 y anteriores.
6. Si la iniciativa no cumple alguna de las cláusulas anteriores será declarada INADMISIBLE, por no ajustarse a los requerimientos establecidos en estas bases.

IV. OTROS ANTECEDENTES

1. Si corresponde, la institución deberá adjuntar carta de compromiso del aporte propio valorizado. (*Se adjunta modelo Anexo N°2*)
2. Si corresponde, la institución deberá adjuntar cartas de compromiso de los aportes de tercero valorizados. (*Se adjunta modelo Anexo N°3*)
3. La omisión de la carta compromiso del aporte propio o de tercero en su caso, si correspondiere al proyecto, será causal de INADMISIBILIDAD.

V. CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES ADMINISTRATIVAS

1. Plazo para formular consultas: las consultas sobre los antecedentes de este llamado deberán formularse sólo por correo electrónico hasta el **05 de Septiembre** de 2011 a las 12:00 hrs. a la siguiente dirección: consultasseguridad@goremagallanes.cl.
2. Respuestas a las Consultas: el Gobierno Regional publicará aclaraciones el **07 de Septiembre** de 2011 en el sitio Web: www.goremagallanes.cl

VI. APERTURA DE LAS PRESENTACIONES

1. La Comisión de Apertura, estará conformada a lo menos por tres funcionarios públicos que designe el Intendente y Presidente del Consejo Regional, designación que debe incluir la participación del Jefe de la División de Desarrollo Regional, un Asesor Jurídico y la representación del Core por el Secretario Ejecutivo del Consejo Regional.
2. La Comisión será presidida por quien designe la máxima Autoridad Regional, en la resolución correspondiente.
3. La constitución de la Comisión de Apertura se realizará entre los **días 20 y 23 de Septiembre de 2011**, en horario y lugar por definir.
4. La Comisión de Apertura revisará y verificará que las iniciativas cumplan con las formalidades y los requisitos exigidos en las bases.
5. Se considerará un plazo de 1 día hábil para aquellas instituciones privadas sin fines de lucro, municipios u otras entidades públicas que resulten con proyectos inadmisibles, por omisión de alguno de los documentos solicitados.
6. La documentación presentada en esta instancia no podrá ser emitida con fecha posterior a la fecha del cierre del concurso.
7. El plazo de 1 día hábil correrá a partir de la notificación vía correo electrónico.

8. Las iniciativas que pese a lo señalado en el punto 5.-, no cumplan con los requisitos de admisibilidad, quedarán eliminadas del proceso de evaluación lo que quedará establecido en el Acta de Apertura.
9. Asimismo, el Acta de Apertura deberá contener los datos necesarios para individualizar las propuestas declaradas admisibles y las inadmisibles.
10. Las observaciones que se formulen durante el proceso de apertura quedarán consignadas en el Acta correspondiente, así como cualquiera otra situación que la Comisión de Apertura considere relevante para la definición y determinación de la propuesta.
11. Todos los antecedentes de los proyectos declarados ADMISIBLES e INADMISIBLES: proyectos en formato digital, reporte de proyectos enviados por correo electrónico y sobres de anexos recepcionados por Oficinas de Parte, quedarán en custodia de la División de Desarrollo Regional, hasta el momento que sea procedente su presentación a la Comisión Evaluadora de Seguridad Regional.
12. Los sobres de los proyectos declarados INADMISIBLES, serán sellados y se mantendrán en custodia de la División de Desarrollo Regional hasta el término del proceso de llamado a concurso.

VII. CONFORMACIÓN COMISIÓN EVALUADORA DE SEGURIDAD CIUDADANA REGIONAL

1. Con el objeto de velar por la debida transparencia con que deben efectuarse las iniciativas con cargos a recursos fiscales se creará la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional, para evaluar las iniciativas presentadas por las Municipalidades, Intendencia y otras entidades públicas, e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro.
2. La comisión serán creada por Resolución Exenta (G.R) del Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
3. La Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana estará integrada por: Jefe DDR; tres (3) Consejero Regional de la Comisión Desarrollo Social y Cultural; Coordinador Regional de Seguridad Pública, un (1) funcionario de la SERPLAC, un (1) Profesional Gobierno Regional, designados por la máxima autoridad regional.
4. Cada integrante titular de la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional, deberá tener un suplente que lo reemplazará en caso de ausencia.
5. La Comisión Evaluadora requerirá para su constitución, de un quórum mínimo de 50%.

VIII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS INICIATIVAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. Las iniciativas postuladas que reúnan todos los requisitos formales y que hayan sido declaradas admisibles, serán sometidas a evaluación por la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional. Cada integrante de la Comisión aplicará los criterios establecidos en el numeral IX Criterios de Evaluación.
2. Para la evaluación de las Iniciativas de Seguridad Ciudadana se utilizará una escala de 0 a 100, siendo consideradas técnicamente calificadas aquellas iniciativas que obtengan una calificación igual o superior a 60 como promedio aritmético, de acuerdo a lo señalado en el numeral IX. "Criterios de Evaluación", de las presentes bases.
3. Una vez evaluadas las iniciativas por la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional, se elaborará un acta que incluirá la evaluación de cada una de las iniciativas así como cualquiera otra situación que la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional considere relevante dentro del proceso de evaluación. El resultado de dicha evaluación se pondrá en conocimiento del Intendente y Presidente del Consejo Regional.

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Para la evaluación de los proyectos la Comisión Evaluadora de Seguridad Ciudadana Regional considerará los criterios y ponderaciones que se exponen a continuación:

a) Necesidad de la Intervención (20%)

- ✓ Es recomendable que los proyectos identifiquen claramente, con información cuantitativa, confiable y verificable, la naturaleza y magnitud del problema que se pretende abordar. En este sentido, serán bien considerados los proyectos que presenten antecedentes estadísticos oficiales, regionales o locales relativos a la temática de seguridad ciudadana, para justificar por qué es necesario intervenir en un territorio o grupo en particular. Para ello, se pueden considerar por ejemplo: cifras de victimización, de percepción de temor, incidencia de denuncias u otras que el postulante considere relevantes para la presentación del proyecto.
- ✓ También es recomendable aportar antecedentes respecto de si existen o no proyectos de similar naturaleza en el territorio en que se ejecutarán y, si corresponde, su cobertura. También es importante explicar la forma en que el proyecto contribuirá a resolver la problemática descrita.

b) Necesidad de Financiamiento (15%)

- ✓ Para la selección de los proyectos se considerará también la necesidad de financiamiento de los postulantes. Para estos efectos, los postulantes podrán presentar la información financiera, técnica, estadística o de otra naturaleza que estimen pertinente.
- ✓ Se calificará positivamente aquellos proyectos que sean co-financiados con recursos provenientes de otras fuentes.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, es importante enfatizar que esta dimensión del análisis técnico está referida no sólo a la existencia de aporte propio o de terceros, sino principalmente respecto de la relevancia de contar con el apoyo del Fondo para su proyecto, ya sea: porque existe precariedad de recursos propios, y no hay oferta disponible en el territorio; porque el postulante no tienen acceso a otras vías de financiamiento; por cualquier razón debidamente fundamentada, cualitativa o cuantitativamente, que avale la necesidad de financiamiento del proyecto.

c) Calidad del Proyecto (50%)

- ✓ Se evaluará la calidad del diseño de la intervención, considerando la relación lógica y de coherencia entre el problema que se aborda, la intervención y los resultados esperados. Considerando aspectos tales como: Objetivos generales y específicos ; Población objetivo/focalización Territorial (que incluya antecedentes de vulnerabilidad y/o perfil social de la población); Metodología de intervención; Duración del proyecto; Presupuesto del proyecto; Planificación de actividades; Vinculación con redes institucionales, comunitarias u otras; Apoyo de la municipalidad correspondiente, expresada en la presentación de carta de compromiso de apoyo al proyectos del(los) Alcalde(s) de la(s) comuna(s) que será(n) beneficiada(s) con el proyecto; Acciones de difusión del proyecto

d) Indicadores de evaluación, cobertura e impacto (15%)

- ✓ Se espera que cada uno de los proyectos presentados al Fondo defina claramente cuál(es) será(n) la(s) variable(s) o factores de riesgo de seguridad ciudadana sobre las cuales pretende intervenir: Victimización; Percepción de Temor; Denuncias; Vulnerabilidad; Reincidencia o Rehabilitación; Factores de riesgo de violencia o delincuencia; Factores protectores de violencia o delincuencia.
- ✓ Se calificará además la presencia, calidad y viabilidad de estrategias e instrumentos de evaluación del cumplimiento de las actividades planeadas, el logro de los objetivos propuestos, y la cobertura e impacto del

proyecto, con especial énfasis en la capacidad para producir resultados medibles. Los costos de la aplicación y procesamiento de estos datos deberán incluirse dentro del presupuesto del proyecto.

X. DE LA APROBACIÓN DE LAS INICATIVAS DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. El Intendente y Presidente del Consejo Regional remitirá una propuesta con las iniciativas técnicamente calificadas al Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, para su sanción.
2. El Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, procederá de acuerdo a su reglamentación interna y derivará los resultados de evaluación a la Comisión de Régimen Interior del Consejo Regional, quien a su vez la derivará a la Comisión de Desarrollo Social y Cultural, quien podrá modificar o ratificar el orden del listado de proyectos evaluados favorablemente por la Comisión Evaluadora, hasta alcanzar los montos disponibles y respectivas distribuciones.
3. Los acuerdos adoptados por la Comisión de Desarrollo Social y Cultural, tendrán el carácter de propuesta al momento de ser presentados al Pleno del Consejo Regional.
4. Los resultados de los proyectos aprobados por el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena serán informados en la página Web: www.goremagallanes.cl y en al menos uno de los diarios de circulación regional.
5. Los antecedentes de los proyectos declarados inadmisibles estarán disponibles para ser retirados por los interesados en lugar, fechas y horarios que se comunicarán oportunamente, sin que los postulantes puedan pretender indemnización alguna.

XI. FINANCIAMIENTO

1. Los recursos disponibles para la ejecución de actividades de Seguridad Ciudadana con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional será de hasta el 2% del presupuesto total del año 2011.
2. La asignación de recursos se hará de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria que existente, que a la fecha de llamado a concurso.
3. Si este monto se incrementase a lo largo del año, se podrá proceder de las siguientes formas:
 - a) Efectuar un nuevo llamado a concurso público
 - b) Solicitar sanción del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, para financiar proyectos de Seguridad Ciudadana presentadas en el primer llamado financiado con el presupuesto establecido en la ley de presupuesto año 2011, que se encuentren técnicamente calificadas y que hayan quedado sin financiamiento por falta de disponibilidad presupuestaria, existente a la fecha del llamado a dicho concurso.
 - c) Libre disposición del Intendente y Presidente del Consejo Regional, con acuerdo del Consejo Regional, previo análisis de la Comisión de Desarrollo Social y Cultural.
4. Los postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial, en este último caso, debe indicarse claramente en el Formulario de Postulación los montos y el origen de los recursos que se aportan, lo que deberá constar en una carta compromiso de la institución o persona que efectúa el aporte.
5. Los gastos solicitados para la ejecución de la iniciativa deben indicarse en pesos chilenos y, para todos los efectos, se entiende que en su desglose están incorporados los impuestos derivados de su naturaleza, de modo que cada rendición presupuestaria acompañe los documentos legales que así lo acrediten.
6. La variación de los costos efectivos del proyecto respecto de los contemplados en el presupuesto presentado será de absoluta responsabilidad y cargo del postulante.
7. Los proyectos que obtengan financiamiento a través de este fondo, deberán presentar sus documentos de rendición (Boletas de Honorarios y/o Facturas), a nombre de la Institución beneficiada, las cuales deben indicar claramente el detalle del artículo o servicio adquirido o contratado.
8. Sólo se aceptarán otros documentos de respaldo, en casos justificados y autorizados previamente, por conceptos de traslados terrestres u alguna otra situación en particular previo análisis y autorización.

9. En el caso de adquisición de equipamiento en el extranjero el documento de rendición correspondiente, deberá ser a nombre de la Institución Beneficiada y el detalle del artículo adquirido.
10. Además deberá presentar copia de los gastos realizados y financiados con aportes propios y/o de terceros en concordancia con lo presentado en el Formulario de postulación.
11. Para la elaboración de la rendición de Cuentas del Proyecto, se contará con guía que estará disponible en el Departamento de Seguimiento y Control de la División Análisis y Control de Gestión.
12. Los recursos financieros a los que opten los proyectos, debe presentar todos sus gastos debidamente justificados y los valores deben encontrarse consignados de acuerdo a valores de mercado.
13. Los gastos pueden ser incluidos en las siguientes cuatro categorías, los que, deberán estar directamente relacionados con los objetivos del proyecto y ser coherentes y concordantes entre sí.
 - a) **Gastos en Honorarios:** Se considerará el financiamiento para el pago de remuneraciones a personal debidamente justificado como indispensable para la ejecución del proyecto. Este personal deberá actuar como complemento a los recursos humanos que pueda aportar la propia entidad ejecutora para el desarrollo de las actividades. No podrá ser superior al 50% de los recursos solicitados al Gobierno Regional.
 - b) **Gastos de Operación:** Son los necesarios para la realización del proyecto y están destinados a financiar la producción y realización de éste, tales como arriendo de equipos, materiales de trabajo y cualquier otro material fungible.
 - c) **Gastos en Equipamiento:** Esta categoría considerará el financiamiento del equipamiento estrictamente necesario para implementar y ejecutar el proyecto, y como complemento al equipamiento que aporta la entidad ejecutora, el cual no podrá ser superior al 50% de los recursos solicitados al Gobierno Regional. La pertinencia de los equipos propuestos deberá estar justificada adecuadamente en la postulación. Estos gastos deberán desglosarse en la presentación del proyecto y acompañar dos (2) cotizaciones que acrediten los montos. Al término de la ejecución de cada proyecto, los bienes que se adquieran y que sean financiados por el presente Fondo, ingresarán al patrimonio de la entidad responsable y deberán ser destinados al cumplimiento de fines equivalentes a los contemplados en el proyecto respectivo, deberán permanecer en dominio de la entidad ejecutora y no podrán ser enajenados sino hasta transcurridos cinco años contados desde el término del respectivo proyecto.
 - d) **Gastos en Difusión:** Se entiende esta categoría como el pago de servicios específicamente vinculados con la difusión del proyecto y/o cualquier actividad, impresión o publicidad atingente a éste. El financiamiento solicitado para esta categoría deberá comprender como mínimo el 5% del presupuesto solicitado al Fondo, el cual podrá ser cubierto con recursos solicitados al Gobierno Regional, aportes propios o de tercero, y debe ajustarse a las especificaciones técnicas detalladas en anexo N°5.
14. No se podrá solicitar recursos para los siguientes gastos: combustibles, lubricantes, neumáticos; gastos de operación y consumos básicos propios de los adjudicados (gas, electricidad, agua, teléfono, celular, Internet, fax); adquisición de propiedades y bienes inmuebles; vehículos.
15. Sólo podrá financiarse alimentos cuando estos estén dirigidos y directamente relacionados a la población beneficiaria objetivo del proyecto. No podrá contemplarse gastos en alimentos para actividades de inauguración, cierre de proyecto, cócteles, entre otros.

16. Para las actividades a ejecutar no se podrá contratar servicios ni adquirir bienes de sociedades comerciales, empresas individuales de responsabilidad limitada E.I.R.L., o personas naturales, en la que los miembros de la Institución beneficiada (Representante Legal, Directivos y socios) o el o los ejecutores del proyecto, o miembros del equipo de trabajo, tengan algún tipo de vínculo cualquiera que este sea.
17. Los ítems solicitados para financiamiento, sólo podrán ser susceptibles de cambio posteriores a su selección por razones de fuerza mayor, siempre y cuando, no implique aumento de recursos y con la previa autorización del mandante.
18. Cada postulante será responsable de los datos proporcionados, precios y condiciones de los proyectos que realicen, los que serán exigibles al momento de adjudicar, ejecutar y rendir.
19. La variación de los costos efectivos del proyecto respecto de los contemplados en el presupuesto presentado será de absoluta responsabilidad y cargo del postulante.

XII. TRANSFERENCIA DE RECURSOS

1. Corresponderá al Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, efectuar la tramitación administrativa tendiente a la creación de asignación para la disponibilidad de los recursos que financiarán las iniciativas Seguridad Ciudadana que hayan sido aprobadas por el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
2. El Servicio de Gobierno Regional, elaborará un Convenio de Transferencia de Recursos con cada una de las Municipalidades, otras entidades públicas y/o Instituciones Privadas sin fines de Lucro, que hayan presentado iniciativas y ellas hayan sido aprobadas en la forma y en las instancias descritas precedentemente.
3. El Convenio de Transferencia de Recursos consignará los derechos y obligaciones de las partes (monto recursos, plazo, garantías, entre otros), el cual entenderá incorporadas, como parte integrante de él, las Bases Administrativas y Formulario de Postulación de la iniciativa aprobada en el presente llamado a concurso.
4. El Convenio de Transferencia de Recursos, establecerá que los recursos sean destinados exclusivamente a los objetivos previstos en la iniciativa aprobada, así como el plazo de ejecución del mismo y determinará la modalidad de entrega de los recursos.
5. Las Instituciones Privadas sin Fines de Lucro beneficiadas, deberán entregar un Vale Vista por el 5% del monto total solicitado al Gobierno Regional, al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, como garantía del fiel cumplimiento del contrato.
6. Los Municipios y otras entidades públicas están exentos de presentar la garantía mencionada en el punto anterior.
7. Una vez suscrito el Convenio de Transferencia, y tramitado totalmente el acto administrativo que lo aprueba (Resolución Exenta), serán transferidos formalmente los recursos a la institución beneficiada.
8. Será responsabilidad del Representante Legal de la institución beneficiada, retirar el Convenio de Transferencia de Recursos y la Resolución que lo aprueba, en las oficinas de la División de Análisis y Control de Gestión (Bories 901 piso11°).

XIII. GARANTÍAS

1. Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato: se solicitará para garantizar la ejecución del proyecto y la buena utilización de los recursos. El Vale Vista debe ser extendido a nombre del Gobierno Regional Magallanes y Antártica Chilena, por un monto equivalente al 5% del valor total solicitado.
2. El Vale Vista del fiel cumplimiento del contrato se hará efectivo en caso de incumplimiento de éste, o por finiquito anticipado del mismo decretado por el Gobierno Regional.

XIV. EJECUCIÓN

1. Los proyectos sólo podrán comenzar su ejecución a partir de la fecha de la Resolución que apruebe el Convenio de Transferencia de Recursos.
2. Los proyectos postulados podrán tener una duración máxima de 06 meses a partir de noviembre de 2011 y hasta mayo 2012.
3. Las presentes bases administrativas, aclaraciones (de existir), el formulario de postulación y el Convenio de Transferencia de Recursos, constituyen los documentos oficiales sobre los cuales hay que regirse para la ejecución de los proyectos, por lo que las instituciones beneficiadas deberán ceñirse fielmente a lo establecido en dichos documentos.
4. Cualquier modificación al proyecto aprobado, deberá ser presentada a la máxima autoridad regional, quien evaluará tal solicitud y se pronunciará favorable o desfavorablemente según corresponda, siempre y cuando esta modificación no implique aumento de recursos, afectar la esencia del proyecto aprobado, y que la modificación potencie o mantenga las características y la finalidad por la cual fue aprobado dicho proyecto.
5. La Institución beneficiada deberá señalar públicamente la procedencia de los fondos a través de las distintas difusiones y convocatorias que éste realice. Para lo cual deberá incluir la siguiente leyenda: *"FINANCIADO POR DEL FONDO PROVISIÓN SEGURIDAD CIUDADANA 2% FNDR-2011 DEL GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA"*, prohibida su venta (cuando corresponda). Además, se deberá incorporar el escudo del Gobierno Regional. (según especificaciones anexo N°5).
6. Para lo anterior, los ejecutores deberán coordinarse con la encargada de seguimiento de la ejecución de las iniciativas, al correo electrónico: Monica.Sandoval@goremagallanes.cl, quien visará la propuesta de impresión y/o publicación.
7. Dependiendo de la naturaleza de los proyectos, si estos generan bienes durables, estos productos (tales como CD, libros, calendarios, videos) deberán ser donados a la comunidad, según propuesta presentada en el Formulario de Postulación, que considerará la entrega del 10% al Gobierno Regional y el 90% restante, a otras entidades propuestas.
8. La entrega de ejemplares de producto generado, se debe adjuntar informe denominado Nómina de Entrega Gratuita, con firma y teléfono de quienes recibieron los productos, o respaldo del despacho vía correo según corresponda.
9. La institución beneficiada deberá presentar, como mínimo, un informe final que de cuenta de la rendición financiera y de la ejecución del proyecto a la División de Análisis y Control de Gestión.
10. El informe final de ejecución deberá reflejar el desarrollo del proyecto y deberá contener los respaldos que den cuenta de las actividades realizadas (listas de asistencias, invitaciones, registro fotográfico, difusión, entre otros.)
11. El Gobierno Regional podrá requerir, si estima necesario, informes complementarios a los anteriormente señalados, como también realizar visitas de supervisión a los proyectos en ejecución. Lo anterior, con la finalidad de velar que la iniciativa sea ejecutada con estricto cumplimiento al proyecto aprobado y al Convenio de Transferencia de Recursos.
12. El ejecutor de la iniciativa deberá colaborar con los requerimientos solicitados para el seguimiento, control y supervisión del proyecto.
13. Sin perjuicio de las actividades de finalización del proyecto establecidas en la propuesta, el Gobierno Regional podrá coordinar en conjunto con el ejecutor un acto de término, en representación del Gobierno Regional.

XV RENDICIONES

1. La institución receptora de recursos deberá efectuar una rendición de cuentas formal y documentada en el fondo y en la forma estipulada en el Convenio de Transferencia de Recursos y las presentes Bases Administrativas.
2. Sólo se validarán como documentación de respaldo de rendición las Boletas de Honorarios y Facturas, a nombre de la institución beneficiada. Salvo las excepciones mencionadas en el numeral XI. Puntos 8.- y 9.-.

3. El informe final tanto financiero como de ejecución, deberá ser entregado anillado o en carpeta, no se aceptaran informes en otros formatos.
4. La rendición financiera deberá ser entregada en el mismo orden que fueron presentados los costos en el Formulario de Postulación.
5. La rendición financiera forma parte del informe final de ejecución, el cual luego de la revisión por parte de la División de Análisis y Control de Gestión, y de no existir observaciones, es derivado a la División de Administración y Finanzas para su visación.
6. La División de Análisis y Control de Gestión, podrá remitir observaciones al informe final entregado por la institución ejecutara, referidas tanto a la ejecución como a la rendición financiera.
7. De existir observaciones referidas a objeción de gastos, el monto rechazado deberá ser reintegrado al Gobierno Regional.
8. Una vez aprobada la rendición financiera por la División de Administración y Finanzas, se procederá a devolver la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
9. La institución beneficiada deberá rendir cuenta de acuerdo a la legislación vigente y en resolución N° 759 de Contraloría General de la República año 2004.

XVI DERECHOS DEL MANDANTE

1. El incumplimiento del Convenio de Transferencia en cualquiera de sus puntos será causal de inhabilitación de postulaciones futuras a los Fondos Provisión 2% FNDR del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
2. Si la institución beneficiada no ejecutase la totalidad de las iniciativas propuestas, deberá devolver los recursos no utilizados al Servicio Gobierno Regional. Asimismo, aquellas actividades ejecutadas que no estuvieren de acuerdo a lo ofertado, el Gobierno Regional podrá rechazar el gasto y solicitar la devolución de los dineros, sin perjuicio que se haga efectivo el documento de garantía.
3. Si no se diere cumplimiento a las actividades y objetivos propuestos, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al respectivo convenio y hacer efectiva la garantía.
4. Si la institución beneficiada no cumplen con lo contemplado en los numerales precedentes no podrán percibir nuevos recursos provenientes del FNDR, hasta no subsanar su situación con el Gobierno Regional.
5. El Gobierno Regional está facultado para emprender acciones legales que correspondan en caso de incumplimiento de lo convenido.

XVII INCOMPATIBILIDADES APLICABLES A LOS EVALUADORES Y TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES QUE PUEDEN EJERCER LOS POSTULANTES

1. Las personas que cumplan funciones como evaluadores de proyectos en el presente concurso regional, no podrán tener parentesco de consanguinidad en línea recta y colateral hasta tercer grado, o de parentesco de afinidad en segundo grado, con alguno de los miembros del equipo de trabajo que postula proyectos en el concurso.
2. No podrán ser representantes legales, integrantes de directorios o directores ejecutivos de instituciones y personas jurídicas que postulen proyectos al Concurso Regional del Fondo Provisión Seguridad Ciudadana 2% FNDR.
3. Si algún evaluador se percatara que tiene algún tipo de relación con los postulantes o ejecutores de alguna de las iniciativas presentadas, deberá señalarlo a la Comisión y abstenerse de evaluar y pronunciarse respecto a esa iniciativa en particular, lo que deberá quedar señalado en el Acta correspondiente.
4. Los postulantes que se sientan afectados, podrán hacer efectivo este derecho, mediante la presentación de reclamo fundado ante la autoridad regional correspondiente.

5. Para cumplir con las formalidades establecidas, el reclamante deberá hacer su presentación por escrito, acompañando los antecedentes que permitan acreditar que a uno o más integrantes de la Comisión Evaluadora les afectan algunas de las causales de incompatibilidad antes descritas.
6. El plazo para hacer efectiva la reclamación será de dos (2) días hábiles, contados desde la publicación de los resultados del llamado a concurso.
7. Si la máxima autoridad regional acoge el Reclamo por Causal de Incompatibilidad, podrá adoptar alguna de las siguientes medidas:
 - a) Determinar la exclusión del o los proyectos seleccionados que tengan nexos con evaluadores de incompatibilidad verificada, y definir proyectos que serán seleccionados de la lista de proyectos técnicamente calificados por la Comisión Evaluadora.
 - b) Declarar nulo el proceso del Llamado Público respectivo, y ordenar la realización de uno nuevo.
8. El Gobierno Regional deberá comunicar por escrito al postulante o los postulantes que presentaron Reclamo por Causal de Incompatibilidad, sobre lo resuelto por la máxima autoridad Regional en única instancia.
9. Asimismo, en el evento de acogerse dicho reclamo, el Gobierno Regional deberá publicar en un medio de comunicación regional, según corresponda, los cambios en la selección de proyectos.
10. Los evaluadores respecto de los cuales se haya verificado alguna de las incompatibilidades antes descritas, no podrán cumplir funciones similares en este concurso.