



Servicio de Gobierno Regional
Magallanes y de la Antártica Chilena

Resolución Ex. N°57 /2021

Mat: Aprueba el Manual de Procedimientos de Iniciativas de Interés Regional – No Concursable - relacionadas con Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas- con cargo al 6% FNDR 2021 del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Punta Arenas, 11 de Marzo 2021

VISTOS

1. Artículos 1º, 6º, 7º, 110 y siguientes de la Constitución Política de la República;
2. El D.F.L. N°1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional, sobre Bases Generales de la Administración del Estado, publicado en D.O. el 17-11-2001;
3. El D.F.L. N°1-19.175, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, publicado en D.O. el 08-11-2005;
4. La Ley N°19.880, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, publicada en D.O. el 29-05-2003;
5. La Ley de Presupuestos N° 21.289 del Sector Público año 2021, que permitirá asignar un porcentaje del presupuesto total de recursos del Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, para financiar Actividades de Carácter Cultural, Actividades Sociales, Programas y Actividades para la Atención de Personas Discapacitadas con Dependencia Severa y de Prevención y Rehabilitación de Drogas, Actividades de Atención de Adultos Mayores e Integración y Promoción del Envejecimiento Activo, Actividades de Protección del Medio Ambiente y de Educación Ambiental y Actividades de Deporte y el Programa Elige Vivir Sano que ejecuten las Municipalidades, Otras Entidades Públicas e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro;
6. La Resolución No 30/ 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas;
7. La Resolución N°7 de 26-03-2019 de la Contraloría General de La República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
8. Dictamen de la Contraloría General de la República No 030806N19, recibido con fecha 11 de diciembre de 2019, en el cual indica que la asignación de recursos de inversión regional a proyectos e iniciativas específicas por montos iguales o inferiores a 7.000 UTM no requiere de la aprobación del Consejo Regional;
9. El Decreto N° 4 de fecha 05.01.2020 del Ministerio de Salud;
10. El DS. N°104 de 18 de marzo 2020 que declara Estado de excepción Constitucional de Catástrofe, por Calamidad pública en Territorio de Chile;
11. El Decreto Supremo N°433, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de fecha 21-09-2020, que nombra Intendente de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena a doña JENNIFER CAROLINA ROJAS GARCÍA;
12. La Res. Ex N°238 del 04.12.2020, que aprueba el Manual de Rendiciones para iniciativas con Cargo al FNDR 6% 2021;
13. Of. ORD.N°146 AC/2020 del 23.12.2020 que aprueba Moción N° 146, relacionada con la propuesta distribución de del FNDR 6% año 2021;

CONSIDERANDO

1. Que, la Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2021, N° 21.289, en la Glosa 03, N° 3.1 común para todos los programas 02 de los Gobiernos Regionales, dispone lo siguiente: "Los Gobiernos Regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente Ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades a) Culturales, b) Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, c) de Seguridad Ciudadana, d) de carácter Social, programas y actividades para la atención del adultos mayores y personas discapacitadas con dependencia severa y de prevención y Rehabilitación de drogas, y e) de Protección del Medio Ambiente y Educación Ambiental, que efectúen las Municipalidades, otras Entidades Públicas y/o Instituciones Privadas sin Fines de Lucro".
2. Que para la asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas, definiendo para esto los indicadores que se utilizarán y sus ponderaciones, que permitan determinar el puntaje para cada iniciativa.
3. Quedarán excluidos de estos procedimientos los recursos que se destinen al funcionamiento de los teatros regionales o municipales, a las actividades de carácter social incluyendo actividades sociales de emergencia ante catástrofes naturales y/o sanitarias definidas mediante los decretos respectivos por la autoridad correspondiente, que se aprueben a instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades, y a aquellas actividades culturales y deportivas de interés regional que haya decidido financiar directamente el Gobierno Regional.
4. La necesidad de realizar actividades en materia social y rehabilitación de drogas que favorezcan a la población vulnerable de la región
5. La necesidad de realizar actividades en materia social que favorezcan a adultos mayores específicamente temáticas de envejecimiento activo.
6. Que en virtud de lo anteriormente señalado y conforme a todos los antecedentes antes indicados:

RESUELVO

APRUÉBASE, el "**Manual de procedimientos de Iniciativas de Interés Regional - No Concursable - aplicable Iniciativas relacionadas con Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas-, con cargo al 6% FNDR 2021 del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena**" que a continuación se transcribe:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

INICIATIVAS DE INTERES REGIONAL - NO CONCURSABLE- CON CARGO AL FONDO SOCIAL Y REHABILITACION DE DROGAS DEL FNDR 6%2021 del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena"

TITULO I NATURALEZA Y FINES

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 21.289, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2021, "los Gobiernos Regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente Ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades a) Culturales, b) Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, c) de Seguridad Ciudadana, d) de carácter Social, programas y actividades para la atención del adultos mayores y personas discapacitadas con dependencia severa y de prevención y Rehabilitación de drogas, y e) de Protección del Medio Ambiente y Educación Ambiental, que efectúen las Municipalidades, otras Entidades Públicas y/o Instituciones Privadas sin Fines de Lucro. Las

instituciones privadas sin fines de lucro podrán ser beneficiarias de estos recursos siempre que al momento de postular tengan una personalidad jurídica vigente no inferior a 2 años.

La asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas, definiendo para esto los indicadores que se utilizarán y sus ponderaciones, que permitan determinar el puntaje para cada iniciativa.

Quedarán excluidos de estos procedimientos los recursos que se destinen al funcionamiento de los teatros regionales o municipales, a las actividades de carácter social incluyendo actividades sociales de emergencia ante catástrofes naturales y/o sanitarias definidas mediante los decretos respectivos por la autoridad correspondiente, que se aprueben a instituciones privadas sin fines de lucro, municipalidades, y a aquellas actividades culturales y deportivas de interés regional que haya decidido financiar directamente el Gobierno Regional”

Estas actividades deberán ajustarse a las mismas exigencias de ejecución y de rendición de cuentas, en iguales términos a los que rigen la asignación de recursos aplicable a procesos concursables o de asignación directa- no concursables- aprobados a través de la resolución correspondiente.

Para ello se dispondrá en la web institucional www.goremagallanes.cl el Formulario de Solicitud de Financiamiento para Iniciativas de Interés Regional y los respectivos Manuales de Procedimientos y/o Instructivos vigentes para este proceso y otros documentos necesarios para efectos de evaluación

Para efectos de este Manual de Procedimiento se entenderá por Actividades de Carácter Social de Interés Regional:

a) Actividades que posean el carácter de **urgente**, que no hayan sido previstas para presentarlas a concurso o porque la actividad ocurre en forma extemporánea a los plazos establecidos en los procesos concursables, con concurrencia masiva y de impacto regional o bien de representatividad **b)** Actividades de carácter social que generen un aporte masivo, vale decir, que el beneficio debe llegar a un gran número de personas **c)** Actividades que contribuyan a fortalecer grupos vulnerables de la población **d)** Actividades dirigidas a adultos mayores incentivando el envejecimiento activo.

Para ello se dispondrá en la web institucional del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena el Formulario de Solicitud de Financiamiento para Iniciativas de Interés Regional y los Manuales de Procedimientos aplicables para tales procesos.

1. Objetivos

Las actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas a ser financiadas tendrán como objetivos generales:

- Apoyar y complementar las acciones del Gobierno en materia de desarrollo social y bienestar
- Prevenir y mitigar las condiciones de vulnerabilidad para mejorar la calidad de vida y bienestar de la población.
- Prevenir y mitigar las condiciones de vulnerabilidad de grupos prioritarios para la política social, como adultos mayores, discapacitados, niños y jóvenes, entre otros, favoreciendo su integración con la comunidad.
- Apoyar las actividades de ayuda social que realizan las instituciones regionales con grupos vulnerables.
- Fomentar actividades destinadas a ocupar espacios de ocio que puedan conducir al desarrollo de factores protectores y a instalar capacidades que mejoren su calidad de vida y bienestar

- Apoyar las políticas de Gobierno respecto a la prevención, tratamiento y rehabilitación de personas con consumo problemático de alcohol y otras drogas.
- Considerar el enfoque de género.

2. Periodo de Ejecución

Considerando que en esta oportunidad el fondo está destinado a financiar actividades preferentemente de verano 2021, el periodo de ejecución de las iniciativas financiadas debe estar enmarcada dentro de los meses de Abril y Mayo 2021 con ejecución máxima hasta el 31 de Mayo.

3. Presupuesto Disponible (M\$)

Fondo	Instituciones Privadas sin Fines de Lucro	Instituciones Publicas	Total Disponible
Social Verano 2021	M\$200.000	M\$150.000	M\$350.000

TITULO II DE LOS PARTICIPANTES Y SUS RESTRICCIONES

1. Participantes

Conforme a lo establecido en la Ley de Presupuesto del año 2021 podrán solicitar recursos a través de la modalidad no concursable las siguientes instituciones conforme a lo que se indica:

- a. Juntas de Vecinos
- b. Agrupaciones Sociales tales como Club de adultos Mayores u otros.
- c. Corporaciones y Fundaciones Privadas Sin fines de Lucro
- d. Voluntariados
- e. Corporaciones Municipales
- f. Municipalidades

Las entidades postulantes deberán tener, en forma obligatoria, domicilio legal en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

El representante legal y el responsable de cada iniciativa serán los únicos interlocutores válidos en el proceso de postulación, admisibilidad, evaluación y seguimiento. Es decir, las consultas por correo electrónico telefónicas o en forma presencial, sólo se deberá realizar por cualquiera de estas dos personas.

2. Restricciones

- a. Personas Naturales
- b. Instituciones Privadas sin fines de lucro con personalidad jurídica inferior a 2 años.
- c. Instituciones que hayan puesto término anticipado o bien no hayan realizado una iniciativa financiada mediante FNDR 6% ya sea por fondo concursables o no concursables por causa imputable al ejecutor el año anterior a la solicitud.
- d. Instituciones en donde figuren como directores(as) y/o administradores(as) personas que mantengan litigios pendientes con el Gobierno Regional.
- e. Instituciones cuya existencia legal se extinga en el plazo propuesto para la ejecución de la iniciativa.

- f. Instituciones que al momento de la solicitud a ejecución directa les afecte cualquier inhabilidad legal, judicial o administrativa para contratar con el Gobierno Regional y/o sus organismos o programas dependientes.
- g. Iniciativas que tengan un fin de carácter comercial.
- h. Instituciones que tengan rendiciones pendientes con el Gobierno Regional asociados a procesos concursables o asignación directa conforme a lo indicado por Resolución N° 30 de la Contraloría General de la Republica.

TITULO III

TIPOLOGIA DE ACTIVIDADES A FINANCIAR, ITEMS Y MONTOS MAXIMOS DE FINANCIAMIENTO

1. Tipología de Actividades Financiadas

Las instituciones postulantes deberán presentar sus iniciativas conforme a la siguiente tipología de actividades según se indica:

a. Envejecimiento Activo

Orientada exclusivamente a grupos objetivos compuesto por adultos mayores y cuyas actividades están relacionadas con cualquier actividad para adultos mayores que les ayuden a un mejor envejecer.

La iniciativa debe ser respaldada con los antecedentes completos de cada uno de los beneficiarios objetos del financiamiento en la cual se acredita la situación de vulnerabilidad social.

En forma complementaria se deberá adjuntar por lo menos 02 cotizaciones de los ítems solicitados a financiar considerados en el Formulario de Solicitud.

b. Otras Actividades Sociales

Cualquier otra actividad social, no descrita anteriormente y que este dirigido a grupos objetivos en situación de vulnerabilidad social comprobada.

Se pueden incluir en este aspecto iniciativas asociados a actividades que contribuyan al desarrollo de personas vulnerables (personas en situación calle, víctimas de violencia intrafamiliar, enfermos postrados, niños y/o jóvenes en situación de riesgo social, adultos mayores, persona privadas de libertad o familiares, personas con discapacidad, prevención y rehabilitación de drogas, mujeres jefas de hogar, etc.

El financiamiento de este tipo de iniciativas estará conforme a su evaluación conforme a su pertinencia, temporalidad y carácter de urgencia entre otros factores.

La institución solicitante podrá ser objeto de financiamiento solo para una actividad a realizar durante el año 2021.

El Gobierno Regional se reserva el derecho a financiar la totalidad o parte de los recursos solicitados y de los gastos indicados en la tabla anterior.

El Gobierno Regional podrá solicitar antecedentes complementarios para una mejor evaluación conforme a los alcances y pertinencia de cada iniciativa.

La modalidad de ejecución se debe indicar en la descripción de la iniciativa debiendo privilegiar el desarrollo de actividades on line.

2. Ítem a financiar y Máximos permitidos

Las instituciones postulantes deberán presentar sus iniciativas conforme a la siguiente tipología de ítem a financiar y máximos permitidos según se indica:

ACTIVIDADES FINANCIABLES	ITEM	GASTOS PERMITIDOS	VALOR MAXIMO POR ITEM	VALOR MAXIMO SOLICITADO AL 6% FNDR 2021 (\$)
ENVEJECIMIENTO ACTIVO	Honorarios	Profesionales y técnicos	\$ 15.000/Hora	\$ 5.000.000
		No Profesionales	\$ 12.000/Hora	
	Operación	Arriendo de Recintos	\$15.000 por hora	
		Implementación menor necesaria para la actividad	s/t, según cotización (2 cotizaciones)	
		Traslado de implementos e insumos	s/t, según cotización (2 cotizaciones)	
		Arriendo de Plataformas	s/t, según cotización (2 cotizaciones)	
		Insumos	s/t, según cotización (2 cotizaciones)	
ACTIVIDADES FINANCIABLES	ITEM	GASTOS PERMITIDOS	VALOR MAXIMO POR ITEM	VALOR MAXIMO SOLICITADO AL 6% FNDR 2021 (\$)
OTRAS ACTIVIDADES SOCIALES	Honorarios	Profesionales y técnicos	\$ 15.000/Hora	\$ 5.000.000
		No Profesionales	\$ 12.000/Hora	
	Operación	insumos	s/t, según cotización (2 cotizaciones)	

3. Gastos permitidos

a. Gastos de Honorarios

Dentro del Ítem Honorarios solo se deberá considerar el Recurso Humano profesional indispensable para la ejecución de la iniciativa (se entiende por indispensables, aquellas personas naturales que son parte de la actividad).

Todo personal a honorarios, deberá indicar su profesión u oficio la que deberá ser concordante con el giro señalado en la boleta de honorarios que presenten en la rendición de gastos y con la actividad a realizar.

No se aceptarán gastos de honorarios funciones asociadas con Asesorías, Coordinador de la iniciativa, Encargado de Iniciativas, Administrativo contable o similares. De igual manera no se considera pago de Honorarios a personas naturales que pertenezcan a la directiva de la institución postulante.

Para el caso Instituciones Privadas sin fines de lucro y Municipalidades estas no podrán contratar personal a honorarios para cumplir funciones propias de la institución como tampoco pagar honorarios a funcionarios públicos (planta, contrata, honorarios) que realicen funciones permanentes en la institución.

Las tipologías de Gastos permitidos a ser considerados en este ítem de Honorarios deben ajustarse conforme a la tipología de la actividad financiable y conforme al valor máximo permitido señalado en el Título III punto 1 y 2 de este Manual de Procedimientos

b. Gastos de Operación

Dentro de los Gastos de Operación se debe considerar aquellos ítems los necesarios para la realización de la iniciativa y que están destinados a financiar la realización de ésta. Todos los gastos contemplados en este ítem se utilizan y consumen durante la ejecución de la actividad, se caracterizan por un deterioro acelerado derivado del uso y cuya vida útil es menor a un año.

La tipología de Gastos a ser considerados en este ítem de Gastos de Operación debe ajustarse conforme a la tipología de la actividad financiable y conforme al valor máximo permitido señalado en el Título III punto 1 y 2 de este Manual de Procedimientos.

Solo de financiaran los ítems indicados en el Título III punto 2 de este Manual de Procedimientos.

Para continuar con los criterios establecidos, no se financiarán bienes durables tecnológicos tales como computadores, Tablet, micrófonos, parlantes, etc.

Cualquier recurso adicional necesario para la ejecución de la actividad deberá ser financiado con recursos propios de la institución y/o aporte de terceros.

TITULO IV INGRESO DE SOLICITUDES, PLAZOS y DOCUMENTOS EXIGIDOS

1.Ingreso de las solicitudes Financiamiento

El ingreso de las solicitudes será solamente en línea. Para tal efecto se deberá enviar el Formulario Solicitud y Antecedentes complementarios al correo fndrverano@goremagallanes.cl.

2.Consultas y Respuestas

Las consultas sobre los antecedentes (Manuales de Procedimientos, Formulario de Solicitud y Antecedentes Complementarios) de este proceso se deberán enviar al correo electrónico fndrverano@goremagallanes.cl. Las respuestas a las consultas se entregaran por el mismo medio y serán publicadas en www.goremagallanes.cl link <http://www.goremagallanes.cl/sitioweb/fondosFNDR.php>

3.Etapas y Plazos

Todas las iniciativas presentadas quedaran sujetas a las siguientes etapas y plazo estimados según se indica:

Etapas y Plazos	Actividad	Fechas y Plazos
Publicación en Pagina Web	Apertura del Fondo	16/03/2021
Consultas y repuestas	Recepción de consultas al correo fndrverano@goremagallanes.cl	Hasta el 29/03/2021 00:00 hrs
	Consultas presenciales	Solo previo a hora agendada
	Respuesta a correos recibidos	A medida que se reciben las consultas, dentro del plazo estipulado
Recepción de Formulario Solicitud y Antecedentes	Formulario de Solicitud y Antecedentes exigidos	Hasta el 30/03/2021
Evaluación técnica	Revisión de iniciativas, estas deberán ajustarse a los manuales que regulan el fondo y se encuentra publicados en www.goremagallanes.cl	A contar del 31/03/2021
Ejecución	Conforme a lo descrito en el formulario de Solicitud	Según cronograma de Ejecución
Rendición	De acuerdo al Manual de Rendiciones del Gobierno Regional	Según lo establece Manual de Rendiciones del Gobierno Regional

(*) Para el caso de consultas presenciales previa solicitud de atención al correo fndrverano@goremagallanes.cl

4. Documentos exigidos para la presentación de las iniciativas

Las iniciativas postuladas por las instituciones sin Fines de Lucro y Municipalidades deberán presentar la siguiente información como obligatoria:

NOMBRE	ENTIDAD A PRESENTAR DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
ACREDITACIÓN DE LOS HONORARIOS A CONTRATAR	Instituciones Privadas sin fines de lucro y Municipalidades	<ol style="list-style-type: none"> En el caso Para el Recurso Humano corresponda al ítem "No profesionales". Debe presentar un Certificado de Experiencia. No se validarán certificados de experiencia (expertis) emitidos por la entidad postulante. Para el recurso humano corresponda a "Profesionales y técnicos", deberá acreditar la experiencia mediante copia de Título Profesional o Certificado de título emitido por una entidad de educación Superior. <p>** (Obligatorios en la eventualidad que la iniciativa considere gastos en honorarios).</p>
DETALLE DE HONORARIOS Y ACTIVIDADES	Instituciones Privadas sin fines de lucro y Municipalidades	<ol style="list-style-type: none"> Formulario de detalle de actividades y gastos en honorarios.
COTIZACIONES	Instituciones Privadas sin fines de lucro.	Dos (2) cotizaciones obligatorias en los Ítem que el Servicio de Gobierno Regional lo requiera.
DETALLE DE BENEFICIARIOS	Instituciones Privadas sin Fines de Lucro y Municipalidades	<ol style="list-style-type: none"> Listado con los beneficiarios directos, indicando nombre, Rut, dirección. En el caso de línea de envejecimiento activo, deberán incluir además la fecha de nacimiento de todos los beneficiarios directos. Declaración jurada simple, firmada por el representante legal de la Institución, donde se certifique que el grupo objetivo a beneficiar se encuentra en situación de vulnerabilidad social comprobada
DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD	Instituciones Privadas sin fines de lucro.	<ol style="list-style-type: none"> Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica extendido dentro de los últimos 6 meses contados desde la fecha de cierre del proceso de postulación. Por restricciones de la Ley de Presupuestos 2021, la entidad debe tener un mínimo de 2 años de conformada su personalidad jurídica al momento de la postulación. Certificado de Directorio Vigente (en caso que esta información NO conste en el Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica).
OTROS DOCUMENTOS O DETALLES	Instituciones Privadas sin Fines de Lucro y Municipalidades	<ol style="list-style-type: none"> De ser necesario para la evaluación técnica, el Servicio de Gobierno Regional, podrá solicitar otros antecedentes que apoyen la evaluación técnica de la Iniciativa.

TITULO V EVALUACION de la INICITIVA

La División de Planificación y Desarrollo Regional (DIPLADER) mediante la Unidad de Fondos Concursables, revisará formalmente que la iniciativa en Evaluación cumpla con los lineamientos y requisitos establecidos en el presenta Manual de Procedimiento.

Una vez revisada y aprobada técnicamente, la División remitirá la iniciativa a la Primera Autoridad Regional para que esta evalué la pertinencia y la propuesta de financiamiento.

El Gobierno Regional se reserva el derecho de financiar la totalidad o solo una parte de los recursos solicitados por la institución, estando ello conforme a la pertinencia, objetivos, alcances y presupuesto disponible entre otros aspectos.

De igual manera el Gobierno Regional se reserva el derecho de solicitar toda información adicional necesaria para una mejor evaluación de la iniciativa.

Todas las iniciativas que no cumplan con lo indicado en este Manual de Procedimiento no serán objeto de propuesta para financiamiento.

TITULO VI NOTIFICACIÓN, GARANTÍAS y CONVENIO DE TRANSFERENCIAS

a. Notificación

El Gobierno Regional informara a la cada institución si el proyecto fue considerando para propuesta de financiamiento a objeto de comenzar con los tramites de firma Convenio de Transferencia de Recursos, entrega de Garantías y otros necesarios asociados con el proceso de asignación de recursos.

b. Garantías

De ser aprobado para financiamiento, se contactará una profesional de la División de Presupuesto e Inversiones Regional (DPIR) quien indicará el proceso a seguir para la entrega de la Garantía. Sin perjuicio de ello, mientras la garantía no se encuentre en poder del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, no se tramitará el Convenio de Transferencia respectivo.

Considerando los montos máximos de financiamiento indicado en el Titulo III de este Manual de Procedimiento cada institución beneficiada deberá entregar un Pagare Notarial por el 100% de los recursos financiados por el Gobierno Regional.

Cabe señalar que los municipios no se encuentran afectos a la letra g del presente Título.

c. Convenio de Transferencia

Corresponderá al Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional, efectuar la tramitación administrativa tendiente a la creación de asignación para la disponibilidad de los recursos que financiarán las iniciativas seleccionadas.

La División de Presupuesto e Inversión Regional elaborará el Convenio de Transferencia de Recursos con cada una de las Instituciones Privadas y Municipalidades cuyas iniciativas hayan sido sancionadas favorablemente por el Gobierno Regional.

Las iniciativas propuestas sólo podrán iniciarse a partir de la fecha de la total tramitación de la respectiva resolución del Servicio de Gobierno Regional, que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos.

Por el solo hecho de presentar su iniciativa a aprobación del Gobierno Regional, cada institución solicitante de recursos, y su directiva, se comprometen a ejecutar la iniciativa; declaran conocer y aceptar el contenido íntegro de los procedimientos y/o Instructivos, sus anexos y la normativa legal, reglamentaria y complementaria.

TITULO VII SEGUIMIENTO Y RENDICIONES DE CUENTAS

1. Seguimiento de las Iniciativas

La División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena será la encargará de controlar y verificar que la iniciativa se ajuste a los objetivos, exigencias de ejecución, seguimiento y rendición conforme a los procedimientos que se establezcan para tal efecto los cuales serán aplicables a las diferentes tipologías de asignación de recursos del FNDR 2021. Todas las normativas serán informadas a la institución postulante al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos.

La División de Presupuesto e Inversión Regional entregará a las instituciones, todos los formatos necesarios para la ejecución, modificación y rendición del proyecto conforme a su normativa y procedimientos vigentes

2. Rendiciones

La rendición deberá ajustarse al Manual de Rendiciones vigente para actividades del FNDR aplicable a todas las modalidades de asignación de recursos del FNDR 2021 conforme a las normativas que se establezcan según sea el caso.

TITULO VIII DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Excepcionalidades

Para todos los efectos, el Gobierno Regional podrá autorizar excepcionalidades al presente Manual de Procedimientos siempre y cuando existan razones fundadas para ello.

2. Situaciones No Previstas

Toda situación no prevista o que resultare dudosa en su alcance o efectos, vinculada al presente Manual de Procedimientos será resuelta por el Servicio de Gobierno Regional por medio de la DIPLADER, quien está facultado para interpretarlas, buscando el sentido que más se ajuste al espíritu de ellas, siendo su decisión obligatoria e inapelable para los participantes, quienes, en esta materia, no tendrán derecho a reclamo alguno.

1. ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

**JENNIFFER CAROLINA ROJAS GARCÍA
INTENDENTA REGIONAL
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**

**MARCOS LOAIZA MIRANDA
ASESOR JURÍDICO
SERVICIO GOBIERNO REGIONAL**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese el código de verificación: 1985031-0fe8d5 en:

<https://fed.gob.cl/verificarDoc/docinfo>